



№ 206002-2021-9525
от 06.12.21

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2021 года № 786

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2019 года № 568 "Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 29 января 2021 года № 52 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2019 года № 568 "Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) в области

долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 декабря 2021 года № 786
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области
долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – комитет) регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) государственный контроль (надзор) – региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области;

2) объект контроля – объект государственного контроля (надзора);

3) контролируемое лицо – лицо, осуществляющее привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области;

4) официальный сайт комитета – интерактивный портал комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://expert.lenobl.ru/>);

5) категории риска – категории чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого риска, присваиваемые комитетом объектам контроля с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц;

6) программа профилактики рисков причинения вреда – программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденная приказом комитета, прошедшая общественное

обсуждение и размещенная на официальном сайте комитета, принимаемая ежегодно;

7) ЕРКНМ – единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

8) акт – акт контрольного (надзорного) мероприятия, составленный по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) инспектор – должностное лицо комитета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования).

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона № 214-ФЗ.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

1) председатель комитета;

2) первый заместитель председателя комитета;

3) заместитель председателя комитета;

4) начальник отдела государственного контроля (надзора) в области долевого строительства комитета;

5) заместитель начальника отдела государственного контроля (надзора) в области долевого строительства комитета;

6) консультант отдела государственного контроля (надзора) в области долевого строительства комитета;

7) главный специалист отдела государственного контроля (надзора) в области долевого строительства комитета;

8) ведущий специалист отдела государственного контроля (надзора) в области долевого строительства комитета.

1.6. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий осуществляет председатель комитета, первый заместитель председателя комитета, заместитель председателя комитета.

1.7. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами.

1.8. Инспектор при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуется правами и исполняет обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий помимо прав, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, имеет право:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований;

2) получать от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;

3) получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию и строительству, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг, информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

4) получать от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документы и информацию о деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

б) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

7) получать от органа регистрации прав документы и информацию о деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

8) получать от органов местного самоуправления документы и информацию о деятельности застройщиков, связанной со строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

9) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10) запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, либо страховой организации или иностранной страховой организации, имеющей право в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" осуществлять страховую деятельность на территории Российской Федерации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ, а также рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

11) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

12) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

13) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

14) обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в установленных законодательством об участии в долевом строительстве случаях;

15) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

1.10. Перечень сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора), приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Объект контроля

2.1. Объектом контроля является деятельность контролируемых лиц, связанная с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, в том числе соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Учет объектов контроля осуществляется комитетом посредством информационной системы автоматизации контрольно-надзорной деятельности всех видов регионального контроля (надзора) на территории Ленинградской области.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

3.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска.

4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

4.1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. Решение об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска принимается комитетом в лице председателя комитета, первого заместителя председателя комитета, заместителя председателя комитета.

4.3. При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска деятельность контролируемого лица считается отнесенной к категории низкого риска. Решения об отнесении деятельности объектов контроля к определенной категории риска принимаются ежегодно до 15 августа текущего года для их применения в следующем календарном году.

4.4. Контролируемое лицо вправе подать в установленном порядке в комитет заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности категории риска.

4.5. При наличии сведений и информации о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска, ставших известными после принятия решений об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска, принимается решение об изменении категории риска.

4.6. По запросу контролируемого лица комитет в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего запроса предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте комитета.

5.3. Комитет при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.4. Комитет в рамках осуществления государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

5.5. Информирование осуществляется комитетом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте комитета, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в единой информационной системе жилищного строительства и в иных формах. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней с даты их изменения.

5.6. Лицо, ответственное за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяется распоряжением комитета.

5.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспектором путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в комитет обращений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).

5.8. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным распоряжением комитета должностным лицом не реже одного раза в год осуществляется подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – доклад), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад утверждается распоряжением комитета и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте комитета.

5.9. В случае получения инспектором сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение).

5.10. Предостережение оформляется в письменной форме и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

5.11. Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением в течение трех рабочих дней с даты объявления.

5.12. Контролируемое лицо вправе подать возражение на предостережение в течение 10 календарных дней со дня получения им предостережения.

5.13. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

5.14. Возражение подлежит рассмотрению в срок не позднее 20 календарных дней с момента поступления его в комитет. По результатам рассмотрения обоснованности доводов возражения комитет готовит и направляет в адрес контролируемого лица ответ о согласии или несогласии с возражением.

5.15. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов направленное предостережение подлежит отмене.

5.16. Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводится инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).

5.17. Консультирование осуществляется без взимания платы.

5.18. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе личного приема либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Личный прием в рамках консультирования проводится должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения. Информация о месте приема, об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте комитета.

5.19. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление государственного контроля (надзора);
- 2) порядок организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) гарантии и защита прав контролируемых лиц;
- 4) результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

5.20. Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

5.21. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду государственного контроля (надзора), даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

5.22. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор), иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

5.23. Информация, ставшая известной лицу, осуществляющему контроль, в ходе консультирования, не может использоваться в целях

оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.24. Комитет осуществляет учет консультирований.

5.25. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте комитета письменного разъяснения, подписанного председателем комитета, первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5.26. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

5.27. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.28. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого и высокого рисков, а также в случае нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на шесть месяцев.

5.29. В ходе профилактического визита инспектор может проводить консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.30. В случае проведения профилактического визита в форме профилактической беседы по месту деятельности контролируемого лица инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

5.31. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5.32. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.33. В ходе профилактического визита инспектором проводится сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5.34. При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений не является обязательным.

5.35. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор совершает указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

5.36. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.37. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор в течение одного рабочего дня информирует об этом председателя комитета (первого заместителя председателя комитета, заместителя председателя комитета) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

5.38. Срок проведения профилактического визита не может превышать восемь часов.

5.39. В течение трех рабочих дней после завершения профилактического визита лицо, осуществляющее государственный контроль (надзор), составляет акт проведения профилактического визита в двух экземплярах, в котором указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата, время и место составления акта профилактического визита;
- 3) реквизиты решения, на основании которого проводился профилактический визит;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших профилактический визит;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;
- 6) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;
- 7) сведения о результатах проведения профилактического визита;
- 8) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- 9) подписи лиц, проводивших профилактический визит.

5.40. К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр хранится в комитете.

6. Осуществление государственного контроля (надзора)

6.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

6.2. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) установление при проведении профилактических мероприятий факта представления объектами контроля явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или факта причинения такого вреда (ущерба).

6.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований.

6.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

6.5. Основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия является распоряжение комитета, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации

от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – приказ № 151).

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся лицом, осуществляющим государственный контроль (надзор), на основании заданий, подписанных председателем комитета, первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета.

6.6. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении.

6.7. Проведение внеплановой документальной проверки

6.7.1. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры по месту нахождения комитета.

6.7.2. Предметом внеплановой документальной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

6.7.3. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

6.7.4. В ходе внеплановой документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

6.7.5. Получение письменных объяснений и истребование документов производится в порядке, установленном статьями 79 и 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений производится посредством запроса инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, от свидетелей, располагающих такими сведениями.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников контролируемого лица, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал

верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются в комитет в форме электронного документа, за исключением случаев, если комитетом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в комитет на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в комитет. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Основанием для отказа в продлении срока представления документов является отсутствие в письменном ходатайстве контролируемого лица указания на причины, по которым истребуемые документы не могут быть представлены им в установленный срок.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в комитет, независимо от оснований

их представления могут не представляться повторно при условии уведомления комитета о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.7.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в комитет указанные в требовании документы.

6.7.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.7.8. При проведении документарной проверки комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены комитетом от иных органов.

6.7.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении

государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в комитет.

6.8. Проведение внеплановой выездной проверки

6.8.1. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

6.8.2. Внеплановая выездная проверка в случае наличия у комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров проводится только по согласованию с органами прокуратуры.

6.8.3. Внеплановая выездная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в случаях:

1) проведения проверки в соответствии с подпунктами 3 – 5 пункта 6.2 настоящего Положения;

2) незамедлительного (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) проведения проверки на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям для принятия неотложных мер по предотвращению и устранению указанного вреда (ущерба).

6.8.4. В ходе внеплановой выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов производится в порядке, установленном статьями 76, 78 – 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8.5. О проведении внеплановой выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении внеплановой выездной проверки не позднее чем за 24 часа

до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6.8.3 настоящего Положения, уведомление контролируемого лица не проводится.

6.8.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

6.9.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общедоступных данных.

6.9.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, комитетом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.10. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушения, восстановление нарушенного положения, рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности, применение комитетом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт по типовой форме, установленной приказом № 151. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

7.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Ознакомление контролируемого лица (представителя контролируемого лица) с актом осуществляется в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

7.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

7.6. Документы, оформляемые комитетом при осуществлении государственного контроля (надзора), составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8. Обжалование решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, порядок рассмотрения жалоб

8.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в ходе осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемые лица вправе обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. Жалобы рассматриваются в следующем порядке:

- 1) жалоба на решение комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем комитета;
- 2) жалоба на действия (бездействие) председателя комитета рассматривается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

8.4. Жалоба на решение комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.5. Жалоба на предписание, выданное комитетом, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен комитетом.

8.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета.

8.9. Председатель комитета в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.10. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.12. Комитет при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

8.13. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету

жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.14. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.15. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области

1. Учредительные документы юридического лица – застройщика, учредительные документы юридического лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Копии документов, удостоверяющих личность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании либо временного единоличного исполнительного органа застройщика (далее – руководитель застройщика), физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5 процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком, главного бухгалтера, содержащие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, дату и место рождения, а также адрес регистрации и постоянного места жительства.

5. Документы (сведения) об избрании (назначении) руководителя застройщика, о назначении главного бухгалтера застройщика, об образовании временного единоличного исполнительного органа застройщика, а также о соответствии указанных лиц требованиям статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ.

6. Справка об отсутствии судимости у лиц, определенных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ (в случае, если указанное лицо является нерезидентом).

7. Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5 процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком, главного бухгалтера.

8. Сведения о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий).

9. Сведения об основном обществе застройщика, дочерних обществах такого основного общества, а также о сроках ввода в эксплуатацию многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется основным и дочерними обществами с привлечением средств участников долевого строительства, указанных в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости.

10. Проектная декларация со всеми внесенными в нее изменениями, сведения и (или) документы о дате размещения проектной декларации в ЕИСЖС.

11. Отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам участия в долевом строительстве, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, сведения и (или) документы о дате представления (направления) ежеквартальной отчетности в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – комитет).

12. Сведения о членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях, бухгалтерская отчетность (в случае, если застройщик ранее не предоставлял в контролирующий орган отчетность об осуществлении деятельности,

связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, по состоянию на дату составления последней бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

13. Аудиторское заключение за последний год осуществления предпринимательской деятельности.

14. Технико-экономическое обоснование проекта строительства (расчет плановой стоимости строительства).

15. Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок.

16. Проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения.

17. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом, заключение экспертизы сопровождения.

18. Разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

19. Документы (сведения) о направлении участникам долевого строительства информации об изменении срока завершения строительства и предложений об изменении условий договоров участия в долевом строительстве в случае, если строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости не может быть завершено в предусмотренный договорами срок.

20. Документы о государственной регистрации застройщиком права собственности на объект незавершенного строительства при возникновении оснований для обращения взыскания на предмет залога, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

22. Передаточные акты или иные документы о передаче объектов долевого строительства участникам долевого строительства либо документы, подтверждающие выполнение застройщиком обязанностей, предусмотренные частью 4 статьи 8 Федерального закона № 214-ФЗ (при наличии выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

23. Учетная политика, утвержденная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

24. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика.

25. Договоры участия в долевом строительстве, договоры уступки прав требования по данным договорам (далее – договоры).

26. Реестр договоров с указанием реквизитов договора, Ф.И.О./наименования юридического лица (участника строительства),

наименования объекта долевого строительства (жилое/нежилое, м/место), площади объекта долевого строительства, даты государственной регистрации договора, цены договора, даты оплаты цены договора, размера денежных средств, поступивших в счет оплаты цены договора, информации о форме привлечения денежных средств (счет эскроу/расчетный счет), о форме расчетов, включая взаимозачеты.

27. Первичные учетные документы, подтверждающие оплату по договорам.

28. Первичные учетные документы, подтверждающие возврат денежных средств по расторгнутым договорам.

29. Документ, подтверждающий на дату направления проектной декларации в комитет наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке, либо наличие на указанную дату кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее 40 процентов от проектной стоимости строительства (в случае заключения договоров участия в долевом строительстве без использования счетов эскроу и получения разрешения на строительство после 1 июля 2018 года).

30. Справка о соответствии застройщика требованиям, установленным пунктами 1.3 – 1.7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

31. Справка застройщика о размере собственных средств, расчет размера собственных средств застройщика.

32. Соглашения между застройщиками о распределении затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры (при наличии).

33. Договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, а также иные договоры или соглашения, заключенные застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления (при наличии).

34. Договоры о предоставлении кредитов и займов для реализации строительства объекта долевого строительства.

35. Выписки по операциям на счетах в кредитных организациях за проверяемый период, заверенные кредитной организацией.

36. Справка (сведения) о расходовании привлеченных денежных средств участников долевого строительства за весь период с начала

строительства объекта и по дате получения распоряжения комитета (запроса) с указанием наименования контрагента, ИНН, реквизитов договора, предмета договора, цены договора, размера денежных средств, уплаченных в счет цены договора, а также остатка привлеченных денежных средств участников долевого строительства.

37. Справки об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из налогового органа.

38. Регистры бухгалтерского учета по всем счетам учета:

расчетов, подтверждающих фактически понесенные застройщиком затраты на реализацию проекта строительства (выбытие денежных средств, иного имущества, взаиморасчеты);

затрат, на которых аккумулированы принятые к учету расходы (выполненные работы, оказанные услуги, приобретение материалов и пр.), связанные с реализацией проекта строительства;

поступлений денежных средств от участников строительства в счет уплаты цены договора и возврата средств в связи с расторжением договора, обязательств застройщика перед участником долевого строительства по заключенному договору, обеспечивающих получение необходимой информации по каждому заключенному договору.

39. Договоры, заключенные с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на выполнение работ, связанных с реализацией проекта строительства, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат.

40. Данные аналитического и синтетического бухгалтерского учета, подтверждающие:

размер собственных средств застройщика;

привлечение и погашение обязательств по кредитам, займам, ссудам;

выдачу и выпуск ценных бумаг;

использование имущества застройщика для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также собственных обязательств перед третьими лицами;

принятие обязательств по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

предоставление займов и ссуд;

приобретение ценных бумаг;

создание коммерческих и некоммерческих организаций, участие в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

41. Акты о несоответствии объекта долевого строительства требованиям, указанным в части 1 статьи 7 Федерального закона № 214-ФЗ.

42. Договор банковского счета (банковских счетов), открытого (открытых) в уполномоченном банке, соответствующем требованиям

постановления Правительства Российской Федерации от 18 июня 2018 года № 697.

43. Справка о расходовании денежных средств, привлеченных по договорам участия в долевом строительстве, по формам согласно приложениям 3 и 4 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области.

44. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком требований части 2 статьи 7 Федерального закона № 214-ФЗ, связанных с устранением недостатков, выявленных при передаче объекта долевого строительства.

45. План-график мероприятий, направленных на завершение строительства и получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документы и сведения, указанные в пунктах 9, 10, 14 – 17, 20, 30 настоящего перечня, запрашиваются комитетом у застройщика в случае отсутствия указанных документов и сведений в личном кабинете контролируемого лица в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ.

При наличии технической возможности запрашиваемые комитетом документы и сведения, указанные в настоящем перечне, могут быть представлены застройщиком в электронной форме с обязательным удостоверением (подписанием) усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного на их удостоверение (подписание) должностного лица застройщика.

Приложение 2
к Положению...

КРИТЕРИИ

отнесения объектов государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения к категории риска	Показатель риска
1	2	3	4
1	Чрезвычайно высокий риск (при соответствии обоим критериям)	Нарушение сроков	Нарушение срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве на 12 и более месяцев
		Внеплановая проверка в течение предшествующего года	Не проводилась
2	Высокий риск (при соответствии обоим критериям)	Нарушение сроков	Нарушение срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве на 12 и более месяцев
		Внеплановая проверка в течение предшествующего года	Проводилась
3	Значительный риск (при соответствии обоим критериям)	Нарушение сроков	Нарушение срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве от 1 до 12 месяцев
			Отставание от примерного плана-графика строительства на 6 и более месяцев
		Внеплановая проверка в течение предшествующего года	Не проводилась
4	Средний риск (при соответствии обоим критериям)	Нарушение сроков	Нарушение срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве от 1 до 12 месяцев

1	2	3	4
			Отставание от примерного плана-графика строительства на 6 и более месяцев
		Внеплановая проверка в течение предшествующего года	Проводилась
5	Умеренный риск (при соответствии одному из критериев)	Нарушение сроков	Отставание от примерного плана-графика строительства от 1 до 5 месяцев включительно
		Внеплановая проверка в течение предшествующего года	Проводилась
6	Низкий риск (при соответствии одному из критериев)	Признание контролируемого лица банкротом	Контролируемое лицо проходит процедуру банкротства либо признано банкротом
		Контролируемое лицо не может заключить новые договоры участия в долевом строительстве	Приостановка либо прекращение регистрации договоров участия в долевом строительстве в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав
		Отсутствие нарушений показателей риска	Ни один показатель риска любой из категорий риска не нарушен

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

СПРАВКА

о расходовании денежных средств, привлеченных по договорам участия в долевом строительстве,
для проектов, разрешение на строительство которых получено после 1 июля 2018 года

№ п/п	Наименование работ (услуг) и затрат, связанных со строительством объекта недвижимости в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 214-ФЗ (в редакции Федерального закона № 304-ФЗ)	Наименование (Ф.И.О.) контрагента	Реквизиты договора	Цена договора (руб.)	Оплата по договору (Кт сч. 51 "Расчетные счета")		
					авансы выданные (руб.)	фактические расходы по договору (руб.)	реквизиты платежного документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Возмещение затрат на приобретение прав на земельный участок, на уплату арендной платы за земельный участок (пункт 3 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
2	Возмещение затрат на подготовку проектной документации и выполнение инженерных изысканий, проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, государственной экологической экспертизы (пункт 4 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
3	Строительно-монтажные работы, возмещение затрат на строительно-монтажные работы (пункты 1, 2 части 1 статьи 18 Федерального						

1	2	3	4	5	6	7	8
	закона № 214-ФЗ), в том числе:						
3.1	работы при возведении конструкций фундаментов						
3.2	работы при возведении конструкций подземной части						
3.3	работы при возведении конструкций надземной части						
3.4	работы при устройстве внутридомовых сетей инженерно-технического обеспечения						
3.5	работы при устройстве внутриплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения (пункт 5 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
3.6	работы по благоустройству						
4	Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, возмещение затрат в связи с внесением указанной платы (пункт 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ), в том числе:						
4.1	объекты централизованной системы горячего водоснабжения						
4.2	объекты централизованной системы холодного водоснабжения						
4.3	объекты централизованной системы водоотведения						
4.4	объекты теплоснабжения						
4.5	объекты электросетевого хозяйства						
4.6	объекты систем газоснабжения						
4.7	линии связи						

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Возмещение затрат в связи с заключением в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и исполнением обязательств застройщика по этому договору (пункт 7 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
6	Возмещение затрат в связи с заключением в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности договора о развитии застроенной территории и исполнением обязательств застройщика по этому договору (пункт 8 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7	Возмещение затрат в связи с заключением в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности договора о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договора о комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления и исполнением обязательств застройщика по таким договорам (пункт 9 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Возмещение затрат на подготовку документации по планировке территории, на строительство и (или) реконструкцию в границах такой территории объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры (пункт 10 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
9	Затраты заказчика-застройщика, в том числе:						
9.1	возмещение затрат на уплату процентов по целевым кредитам (пункты 11, 12 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
9.2	платежи, связанные с государственной регистрацией договоров участия в долевом строительстве (пункт 13 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
9.3	Иные текущие расходы						
Всего							

Приложение 4
к Положению...

(Форма)

СПРАВКА

о расходовании денежных средств, привлеченных по договорам участия в долевом строительстве,
для проектов, разрешение на строительство которых получено до 1 июля 2018 года

№ п/п	Наименование работ (услуг) и затрат, связанных со строительством объекта недвижимости в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 214-ФЗ (в редакции федеральных законов № 218-ФЗ, № 175-ФЗ, № 478-ФЗ)	Наименование (Ф.И.О.) контрагента	Реквизиты договора	Цена договора (руб.)	Оплата по договору (Кт сч. 51 "Расчетные счета")		
					авансы выданные (руб.)	факти- ческие расходы по дого- вору (руб.)	рек- визиты пла- теж- ного доку- мента
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение прав на земельный участок (пункт 2 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
2	Подготовка проектной документации и выполнение инженерных изысканий, проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (пункт 3 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
3	Строительно-монтажные работы (пункт 1 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ), в том числе:						

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	работы при возведении конструкций фундаментов						
3.2	работы при возведении конструкций подземной части						
3.3	работы при возведении конструкций надземной части						
3.4	работы при устройстве внутридомовых сетей инженерно-технического обеспечения						
3.5	работы при устройстве внутриплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения (пункт 4 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
3.6	работы по благоустройству						
4	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (пункт 5 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ), в том числе:						
4.1	объекты централизованной системы горячего водоснабжения						
4.2	объекты централизованной системы холодного водоснабжения						
4.3	объекты централизованной системы водоотведения						
4.4	объекты теплоснабжения						
4.5	объекты электросетевого хозяйства						
4.6	объекты систем газоснабжения						
4.7	линии связи						
5	Платежи по договорам о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (пункт 8 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Подготовка документации по планировке территории, строительство и (или) реконструкция в границах такой территории объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры (дорог, тротуаров, велосипедных дорожек) (пункт 9 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7	Затраты заказчика-застройщика, в том числе:						
7.1	уплата процентов и погашение основной суммы долга по целевым кредитам (займам) на строительство (пункт 10 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.2	платежи, связанные с государственной регистрацией договоров участия в долевом строительстве (пункт 11 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.3	размещение временно свободных денежных средств на депозите на банковском счете (пункт 12 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.4	оплата услуг уполномоченного банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на расчетном счете застройщика (пункт 13 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						

1	2	3	4	5	6	7	8
7.5	перевод денежных средств на счет в другом уполномоченном банке, открытый в соответствии с частью 2.3-1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ (пункт 13.1 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.6	уплата обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд (пункт 15 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.7	уплата налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня (пункт 14 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.8	возврат участнику долевого строительства денежных средств, уплаченных им в счет цены договора, а также процентов на эту сумму за пользование указанными денежными средствами в случае расторжения договора участия в долевом строительстве (пункт 16 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.9	оплата труда при условии одновременной уплаты соответствующих налогов, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (пункт 17 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.10	оплата услуг коммерческой организации, осуществляющей функции единоличного исполнительного органа застройщика (пункт 18 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						

1	2	3	4	5	6	7	8
	закона № 214-ФЗ)						
7.11	денежные выплаты, связанные с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации (пункт 19 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.12	оплата расходов, связанных с содержанием жилых и (или) нежилых помещений, машино-мест, в том числе плата за коммунальные услуги, в многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, для строительства которых привлекались средства участников долевого строительства, со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию таких объектов недвижимости, если право собственности на указанные помещения не зарегистрировано (пункт 19.1 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
7.13	оплата расходов, связанных с осуществлением государственного кадастрового учета многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства которых привлекались денежные средства участников долевого строительства (пункт 19.2 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ)						
8	Иные текущие расходы (пункт 20 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ), в том числе:						
8.1	реклама						
8.2	коммунальные услуги						
8.3	услуги связи						

1	2	3	4	5	6	7	8
8.4	аренда нежилого помещения в целях обеспечения деятельности застройщика						
8.5	размещение органов управления и работников застройщика, а также их рабочих мест и оргтехники						
Всего							