



**Комитет государственного строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**  
от «31» июля 2020 года № 19

**О внесении изменений в приказ комитета государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской  
области от 17 июня 2019 года № 14 «О порядке установления  
стимулирующих выплат руководителю государственного казенного  
учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету  
государственного строительного  
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю

Внести в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 июня 2019 года № 14 «О порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области», следующие изменения:

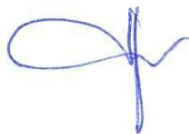
1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (приложение № 1 к приказу комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области) в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление долевого строительства Ленинградской области», подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы

Ленинградской области, и его руководителя (приложение № 2 к приказу комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 июня 2019 года № 14) в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a small flourish at the end.

Д.А. Горбунов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы  
Ленинградской области  
от 31.07.2020 N 19  
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
РУКОВОДИТЕЛЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - комитет, учреждение).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, в укреплении трудовой и исполнительской дисциплины, а также поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы.

4. Премииальные выплаты по итогам работы, предусмотренные п. 3 настоящего Положения, осуществляются по результатам оценки деятельности учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения руководителем учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения ежемесячно.

5. Эффективность и результативность деятельности учреждения и его руководителя оценивается комиссией в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу, на основании отчета руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности по форме, установленной приложением 3 к настоящему приказу (далее - отчет руководителя), а также информации ведущего специалиста - главного бухгалтера комитета об исполнении учреждением

критериев и показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя по форме, установленной приложением 4 к настоящему приказу.

6. Руководитель учреждения в последний рабочий день отчетного месяца для установления премиальных выплат представляет в комитет отчет руководителя за истекший месяц.

7. Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за месяц устанавливается руководителю подведомственного комитету учреждения в размере 75 процентов по отношению к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее - окладно-ставочная часть заработной платы).

8. На основании правового акта комитета и решения комиссии размер премиальных выплат по итогам работы руководителю может быть уменьшен на 75 процентов в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных трудовых обязанностей на руководителя учреждения;
- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях критериев и показателей эффективности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;
- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

9. Размер премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и(или) критериев оценки деятельности учреждения и его руководителя, информации ведущего специалиста - главного бухгалтера комитета об исполнении учреждением целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и устанавливается в процентном отношении к окладно-ставочной части заработной платы руководителя учреждения.

10. Размер премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы не может превышать установленный настоящим положением базовый размер премиальных выплат.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы  
Ленинградской области  
от *31.07.2010* N *19*  
(приложение 2)

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ",  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

N п/п	Наименование целевого показателя эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность представления отчетности	Единица измерения	Удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения
<b>1. Основная деятельность учреждения, в том числе исполнительская дисциплина</b>						
1.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений Комитета (исполнительская дисциплина)	Доля исполненных в срок поручений и указаний Комитета от общего числа поручений и указаний в отчетном периоде	Отчет руководителя	ежемесячно	%	100% - 0,09 < 90% - 0,05 < 80% - 0,02 < 70% - 0,01 < 50% - 0
1.2.	Выполнение запланированных мероприятий в отчетном	Количество выполненных мероприятий, запланированных в	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме – 0,07 Невыполнение 1 мероприятия -0,05

	периоде	отчетном периоде	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Невыполнение 2 и более мероприятий - 0
1.3.	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений в отношении учреждения и(или) его должностных лиц	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) учреждения или его должностных лиц	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Отсутствие – 0,07 Наличие - 0
1.4.	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде обоснованных жалоб на работу учреждения	Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения, поступивших в Комитет	Отчет руководителя	ежемесячно	%	Отсутствие (0%) - 0,09 Наличие (> 0%) - 0
<b>2. Финансовая дисциплина (показатели, оценивающие качество планирования и исполнения бюджета)</b>						
2.1.	Своевременное и качественное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	Отсутствие случаев несвоевременного представления и(или) искажения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Отсутствие - 0,07 Наличие - 0
2.2.	Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения полномочными	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде обоснованных замечаний уполномоченных органов по результатам проверок	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Отсутствие – 0,09 Наличие - 0

	органами контрольных мероприятий							
2.3.	Исполнение кассовых планов по расходам	Исполнение учреждением кассовых планов по расходам областного бюджета Ленинградской области нарастающим итогом с начала года на отчетную дату не менее 80%	Отчет руководителя	ежемесячно	%	Исполнение > 80% - 0,09 исполнение до 80% - 0		
2.4.	Своевременность выплаты заработной платы	Наличие (отсутствие) необоснованных задержек выплаты заработной платы	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Отсутствие - 0,06 наличие - 0		
2.5.	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности	Наличие (отсутствие) дебиторской (просроченной) задолженности	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Отсутствие - 0,07 наличие - 0		
2.6.	Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности	Наличие (отсутствие) кредиторской (неурегулированной) задолженности	Отчет руководителя	ежеквартально	Ед.	Отсутствие - 0,07 наличие - 0		
2.7.	Своевременное размещение актуальной информации о плановой и фактической деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Наличие (отсутствие) нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н	Отчет руководителя	ежемесячно	Полнота и актуальность информации	Отсутствие - 0,07 наличие - 0		

2.8.	Размещение заказа на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд	Наличие (отсутствие) обоснованных нарушений законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), выявленных в ходе проведения уполномоченными органами контрольных мероприятий	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Отсутствие – 0,09 наличие - 0
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с калрами</b>						
3.1.	Соблюдение норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции	Наличие (отсутствие) фактов нарушений норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции, выявленных в ходе проведения уполномоченными органами контрольных мероприятий	Отчет руководителя	ежемесячно	Ед.	Отсутствие – 0,07 Наличие - 0