



**Комитет государственного строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

от «6» апреля 2021 года № 3

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области мониторинга качества финансового менеджмента подведомственного комитету администратора бюджетных средств, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу Приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 09.12.2019 №21 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

Д. А. Лобановский

Приложение  
к приказу комитета государственного  
строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области  
от «6» апреля 2021 года № 3

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – комитет, учреждение), который включает в себя:

- 1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий;
- 2) мониторинг качества управления активами;
- 3) мониторинг качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

1.3. Оценка уровня качества финансового менеджмента проводится ведущим специалистом – главным бухгалтером комитета, показатели рассчитываются нарастающим итогом ежеквартально и за год.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования бюджета;
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;
- 5) оценка качества управления активами;

6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

7) оценка прозрачности бюджетного процесса;

8) оценка организации системы контроля.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых учреждением в комитет согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Комитетом проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - КФМ) учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = ((\sum_i (B_i * W_i)) / (\sum_i W_i)) * 100,$$

где:

$B_i$  - итоговое значение оценки по показателю;

$W_i$  - весовой коэффициент показателя, определяемый в соответствии с графой 5 перечня показателей.

2.8. Итоговое значение оценки по показателю рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = (P_i - P_i(\min)) / (P_i(\max) - P_i(\min)), \text{ но не более } 1 \text{ и не менее } 0$$

где:

$P_i$  - значение  $i$ -го показателя;

$P_i(\min)$  - минимальное значение  $i$ -го показателя, соответствующее наихудшему значению показателя, определяемого в соответствии с графой 4

Перечня показателей;

$P_i(\max)$  - максимальное значение  $i$ -го показателя, соответствующее наилучшему значению показателя, определяемого в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

2.9. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты в случае, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) менее 70%.

### 3. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

3.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

3.2. Учреждение в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сведения за истекший квартал по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и предоставляет их в комитет; сведения за истекший год учреждение формирует и предоставляет их в комитет до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Ведущий специалист - главный бухгалтер комитета:

осуществляет проверку данных, представленных учреждением, на соответствие данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности, данным информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», общедоступным сведениям (размещенных на официальных сайтах в информационно-коммуникационных сети «Интернет»);

при выявлении ошибок в представленных учреждением данных в течение 1 дня доводит соответствующие сведения до учреждения в целях приведения в соответствие представленной информации;

до 30 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.4. Отчет о результатах финансового менеджмента публикуется на официальном сайте комитета в сети интернет.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администратора бюджетных средств, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент по показателю	Расчетная величина показателя
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества планирования бюджета					
Р1	Процент своевременно представленных документов и материалов (предложений) по расходам для составления проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (применяется при расчете КФМ за год)	$P1 = \frac{Отд}{Rp} \times 100\%$ , где: Отд – количество документов и материалов, указанных в запросах комитета, необходимых для подготовки комитетом материалов для направления их в комитет финансов в целях составления проекта бюджета Ленинградской области для направления, представленных без нарушения сроков Rp – общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены в комитет	%	4	max = 100%  min = 50 %
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов					

Р2	<p>Уровень исполнения учреждения кассового плана за отчетный период (используется при оценке квартала и год) (применяется при расчете КФМ за год и квартал)</p>	<p><math>P5 = R_{кис} / R_{кпр} \times 100\%</math>, где:  <math>R_{кис}</math> - фактические расходы учреждения за отчетный период;  <math>R_{кпр}</math> - объем запланированных расходов на отчетный период согласно кассовому плану учреждения по состоянию на последнее число отчетного периода.</p>	<p>%</p> <p>max = 100%</p> <p>min = 80%</p> <p>9</p>		
Р3	<p>Процент использования учреждения средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой (применяется при расчете КФМ за год и квартал)</p>	<p><math>P3 = K_{кр} / S_{лбо} \times 100\%</math>, где:  <math>K_{кр}</math> - кассовый расход учреждения;  <math>S_{лбо}</math> - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению</p>	<p>%</p> <p>По итогам 1 квартала</p> <p>max = 20%</p> <p>min = 5%</p> <p>10</p> <p>По итогам 2 квартала</p> <p>max = 45%</p> <p>min = 35%</p> <p>10</p> <p>По итогам 3 квартала</p> <p>max = 70%</p> <p>min = 60%</p> <p>10</p> <p>По итогам года</p> <p>max = 100%</p> <p>min = 80%</p> <p>10</p>		
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
Р4	<p>Наличие у учреждения просроченной</p>	<p><math>R4 = D_{проср}</math>, где:</p>	<p>тыс. рублей</p>		

	дебиторской задолженности (применяется при расчете КФМ за год)	Дпроср - объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по данным на отчетную дату	max = 0 min = 10	6
P 5	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности (применяется при расчете КФМ за год)	P5 = Kтп, где: Kтп - объем просроченной кредиторской (без учета судебно оспариваемой задолженности) задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату	тыс. рублей max = 0 min = 10	8

4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				
P6	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности (применяется при расчете КФМ за год и квартал)	P6=Kдней, где Kдней-количество дней от предоставления отчетности до установленного срока	Дни max = 0 min = 3	10
P7	Наличие ошибок в формах бюджетной	P7=Кошиб, где	штук	

отчетности, направленной программном комплексе «Свод-СМАРТ» (применяется при расчете КФМ за год и квартал)	в Кошб - количество допущенных ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Свод-СМАРТ»	max = 0 min = 3	10
5. Оценка качества управления активами			
P8 Проведение инвентаризации активов и обязательств (применяется при расчете КФМ за год)	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	max = 1 min = 0	4
P9 Недостачи и хищения государственной собственности (применяется при расчете КФМ за год)	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности на сумму, превышающую 10 000 руб.	max = 0 min = 1	6
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
P10 Наличие у учреждения в отчетном периоде административных наказаний за нарушение законодательства в сфере закупок (применяется при расчете КФМ за год и квартал)	Оцениваются сведения о вступивших в законную силу постановлениях (решениях) о назначении административного наказания за нарушение законодательства в сфере закупок	max = 0 min = 1	10
7. Оценка прозрачности бюджетного процесса			
P11 Своевременность и полнота размещения сведений, публикуемых учреждением на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru за отчетный период (применяется при	Оценивается наличие и своевременность опубликования на сайте bus.gov.ru следующих сведений: - информации о показателях бюджетной сметы; - информации о результатах деятельности и об использовании имущества;	%	4
		max = 100%	



расчете КФМ за год)	<p>- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах:  - годовой бюджетной отчетности учреждения.  <math>P1 = Om / Pm \times 100\%</math>, где:  <math>Om</math> – количество документов и материалов, опубликованных без нарушения сроков  <math>Pm</math> – общее количество документов и материалов, которые должны быть опубликованы</p>	min = 30%	
8. Оценка организации системы контроля			
P12	Наличие у учреждения нарушений бюджетного законодательства, дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной	Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок) При расчете показателя по итогам года учитываются данные согласно актам проведенных проверок в отчетном периоде	max = 0 min = 1 10
P13	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных в ходе контрольных мероприятий учреждения (применяется при расчете КФМ за год)	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств (в том числе при проведении внутриведомственных проверок) на сумму превышающей 0,1% от суммы утвержденных на соответствующий год расходов. При расчете показателя по итогам года учитываются данные согласно актам проведенных проверок в отчетном периоде	max = 0 min = 1 10

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента в отношении  
администратора бюджетных средств,  
подведомственного комитету государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области

**РЕЗУЛЬТАТЫ  
РАСЧЕТА ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.