

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «26» ноября 2025 года № 27

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы Ленинградской области» государственной
услуги «Предоставление сведений из реестра выданных заключений
государственной экспертизы» и признании утратившими силу
полностью или частично отдельных приказов комитета
государственного строительного надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 07 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги «Предоставление сведений из реестра выданных заключений государственной экспертизы» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 24 сентября 2018 года № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление

государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 08 августа 2019 года № 17 «О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 24 сентября 2018 года № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

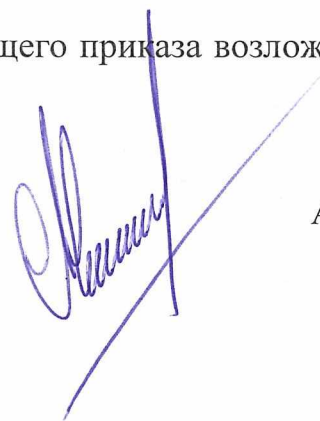
приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 30 декабря 2019 года № 25 «О внесении изменения в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 24 сентября 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

пункт 2 приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 06 сентября 2022 года № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области»;

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 10 марта 2025 года № 11 «О внесении изменений в административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Председатель комитета



А.В. Семчанков

от 26.11.25 № 27

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы Ленинградской области» государственной
услуги «Предоставление сведений из реестра выданных заключений
государственной экспертизы»
(далее – регламент, государственная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, обратившимся с заявлением о предоставлении сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Представлять интересы заявителя имеют право:

а) от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

б) от имени юридических лиц:

- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал,

ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Предоставление сведений из реестра выданных заключений государственной экспертизы.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

Государственную услугу предоставляет: государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее – ГАУ «Леноблгосэкспертиза»; Учреждение).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (направляется) способом, указанным в заявлении:

а) при личной явке в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

б) без личной явки:

- почтовым отправлением;

- в электронной форме через личный кабинет с использованием Портала государственных услуг Ленинградской области (ПГУ ЛО)/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня поступления в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно

в ГАУ «Леноблгосэкспертиза», составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

а) при личном обращении в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

б) при направлении запроса почтовым отправлением в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

в) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» размещены на официальном сайте ГАУ «Леноблгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте ГАУ «Леноблгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая заявителем для предоставления государственной услуги – Единый портал/ПГУ ЛО.

Для предоставления государственной услуги Учреждением используются Система электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО), электронная почта.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления

государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и выписки приведены в приложениях к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) заявление не содержит:

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, почтовый адрес места жительства физического лица либо полное наименование и место нахождения юридического лица);

- информацию о конкретном объекте, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены (наименование в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и почтовый (строительный) адрес объекта);

б) в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий отсутствуют сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации и

результатов инженерных изысканий, выданном в отношении объекта, указанного в заявлении.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ГАУ «Леноблгосэкспертиза» и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального

закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Возможность приема ГАУ «Леноблгосэкспертиза» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» составляет:

а) при личном обращении в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

б) при направлении запроса почтовым отправлением в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

в) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты поступления заявления в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении (почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в личный кабинет заявителя с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ), либо выдается заявителю на руки в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»
на территории Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал/ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Региональный портал/ПГУ ЛО - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала/ЕПГУ;
- в) Региональный портал – документы подаются посредством Регионального портала/ПГУ ЛО;
- г) П(з) - представитель заявителя;
- д) Л - личная явка;
- е) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) О - представляется оригинал документа;
- з) О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К - представляется копия документа;
- к) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

л) К (з) - заверенная копия;

м) У(укэп) – удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

н) МЧД – машиночитаемая доверенность.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Предоставление сведений из реестра выданных заключений государственной экспертизы – А
	А
Заявитель - физическое лицо	1А
Заявитель - юридическое лицо	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
 (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и (или) информации, категории заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление	О при Л О(э) – Единый/региональный портал О при ПС	[Все]
2	А	Доверенность П (з), выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения П (з))	О(э) МЧД, У (укэп) – Единый/региональный портал; О и К или К (з) при Л О и К или К (з) при ПС	[Все]
3	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или П (з)	О при Л	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	а) заявление не содержит: - идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, почтовый адрес места жительства); - информацию о конкретном объекте, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены (наименование в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и почтовый (строительный) адрес объекта); б) в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий отсутствуют сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданном в отношении объекта, указанного в заявлении.	1А
2	а) заявление не содержит: - идентификационные сведения о заявителе (полное наименование и место нахождения юридического лица); - информацию о конкретном объекте, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены (наименование в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и почтовый (строительный) адрес объекта); б) в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий отсутствуют сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданном в отношении объекта, указанного в заявлении.	2А

V. Формы бланков заявления и результата предоставления государственной услуги

Образец 1

Начальнику ГАУ "Леноблгосэкспертиза"

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

реквизиты документа, удостоверяющего

личность (серия и номер, кем и когда выдан)

почтовый адрес места жительства
физического лица,

полное наименование, место нахождения
юридического лица

Заявление <1>

о предоставлении сведений, содержащихся в реестре выданных
заключений государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий

Прошу Вас предоставить сведения, содержащиеся в реестре выданных заключений
государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных
изысканий, в отношении

(наименование конкретного объекта, строительство, реконструкция,

капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены)

расположенного _____ по _____ адресу:

почтовый (строительный) адрес объекта

(кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки в ГАУ "Леноблгосэкспертиза"
☐	направить по почте
☐	направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ/ПГУ ЛО (при подаче заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО)

Должность _____
(в случае если заявитель выступает
от имени юридического лица, органа
государственной власти, органа
местного самоуправления)

(подпись)

Фамилия, инициалы

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если заявитель выступает от имени юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления, заявление оформляется на бланке юридического лица, органа
государственной власти, органа местного самоуправления (при наличии).

Государственное автономное учреждение
"Управление государственной экспертизы Ленинградской области"

195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., дом 68, лит. А, оф. 311

_____. г.
(дата)

№ _____
(номер выписки)

ВЫПИСКА

из Реестра выданных заключений государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий

Наименование объекта	
Почтовый (строительный) адрес объекта (кадастровый номер земельного участка)	
Технико-экономические характеристики объекта	
Застройщик	
Заказчик	
Материалы, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы	
Исполнители работ по подготовке документации	
Результат заключения государственной экспертизы	
Регистрационный номер	
Дата выдачи заключения	
Иные сведения	

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы Уполномоченного
должностного лица)

Государственное автономное учреждение
"Управление государственной экспертизы Ленинградской области"

195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., дом 68, лит. А, оф. 311

_____. г.
(дата)

№ _____
(номер исходящего)

ОТКАЗ

в предоставлении государственной услуги -
Предоставление сведений из реестра выданных
заключений государственной экспертизы

В соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги «Предоставление сведений из реестра выданных заключений государственной экспертизы», утвержденного приказом комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от «___» _____ 20__ года № _____, учитывая, что **(выбрать нужное)** :

☐ заявление не содержит:

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, почтовый адрес места жительства физического лица либо полное наименование и место нахождения юридического лица);

- информацию о конкретном объекте, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены (наименование в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и почтовый (строительный) адрес объекта);

☐ в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий отсутствуют сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданном в отношении объекта, указанного в заявлении;

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» в ответ на заявление от «___» _____ 20__ года № _____ (вх. от «___» _____ 20__ года № _____) отказывает в предоставлении государственной услуги о предоставлении сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы Уполномоченного
должностного лица)