



**Комитет государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области**

ПРИКАЗ

от «10» июня 2015 года № 12

О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В целях оптимизации деятельности комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утвержденный приказом комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 15, следующие изменения:

1) в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «сектор контроля выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию административно-правового отдела» заменить словами «отдел контроля и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области.»;

2) пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Место нахождения отдела контроля и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 68 литера А, кабинеты 419, 423.

Место нахождения (юридический адрес) государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский проспект, дом 29; почтовый адрес: 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 68,

литера А, офис 311. График работы: с понедельника по четверг - с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу - с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 13 часов до 13 часов 48 минут.

Место приема документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги:

а) 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 68, литера А, офис 311;

б) 191023, Санкт-Петербург, улица Зодчего Росси, дом 1/3, подъезд 4 (в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).»;

3) пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочный телефон государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (812) 333-47-63, телефон-автоинформатор (812) 333-20-93, адрес электронной почты: info@loexp.ru.»;

4) пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Адрес официального сайта государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» в сети Интернет www.loexp.ru.»;

5) в пункте 1.6:

абзац второй после слов «может быть получена» дополнить словами «лицами, обратившимися за получением государственной услуги»;

в абзацах третьем и четвертом слова «по адресу, указанному в пункте 1.3» заменить словами «по адресу, указанному в абзаце первом пункта 1.3»;

в абзаце третьем слова «по справочному телефону, указанному в пункте 1.4» заменить словами «по справочному телефону, указанному в абзаце первом пункта 1.4»;

в абзаце пятом слова «по справочному телефону, указанному в пункте 1.4» заменить словами «по справочным телефонам, указанным в пункте 1.4»;

в абзаце шестом слова «по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.4» заменить словами «по адресу электронной почты, указанному в абзаце первом пункта 1.4»;

дополнить пункт абзацем седьмым следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.»;

б) в пункте 1.7:

абзац первый после слов «комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области» дополнить словами «и государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»»;

абзац второй после слов «комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в сети Интернет по адресу: www.expert.lenobl.ru/law/adminreg» дополнить через запятую словами «официальном

сайте государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» в сети Интернет по адресу: www.loexp.ru»;

7) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы комитетом, объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением автомобильных дорог поселений, частных автомобильных дорог в границах поселений, автомобильных дорог муниципальных районов, частных автомобильных дорог в границах муниципальных районов на территориях двух и более поселений, автомобильных дорог городского округа, частных автомобильных дорог в границах городского округа, являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с указанными автомобильными дорогами и примыканий автомобильной дороги к указанным автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильных дорог) и разрешения на строительство которых выданы органами местного самоуправления до вступления в силу областного закона от 7 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

Обращаться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя вправе лица, представляющие его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.»;

8) пункт 2.3 дополнить словами «и права осуществлять эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства»;

9) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Предоставление государственной услуги заканчивается выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

10) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления Государственной услуги – не более десяти рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги в государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» или в Комитет.

В случае если заявление о выдаче разрешения на строительство подано застройщиком в Комитет одновременно с заявлением о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых

энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии) срок предоставления Государственной услуги начинается со дня утверждения заключения о соответствии.»;

11) в пункте 2.7:

абзац шестой исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 13.04.2015)»;

12) в пункте 2.8.2:

в абзацах первом и втором слова «в Комитет» исключить;

абзац пятый после слов «подпункте «к» дополнить словами «пункта 2.8 настоящего Административного регламента»;

в абзаце шестом слова «подпунктах «б», «д», «е», «ж», «з», «и», «м» пункта 2.8» заменить словами «подпунктах «б», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.8»;

13) в пункте 2.9 слова «в помещении Комитета» заменить словами «в помещениях Комитета и государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области», слова «на официальном сайте Комитета в сети Интернет» заменить словами «на официальных сайтах Комитета и государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» в сети Интернет»;

14) в пункте 2.10:

слова «могут быть представлены в Комитет заявителем непосредственно, направлены в Комитет почтовым отправлением» заменить словами «могут быть представлены в государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее - ГАУ «Леноблгосэкспертиза», учреждение) по адресу: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 68, литера А, офис 311 непосредственно заявителем или направлены почтовым отправлением»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе представить (направить) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию одновременно с представлением в Комитет заявления о выдаче заключения о соответствии. При этом заключение о соответствии не представляется, указанные в пункте 2.8 документы, которые были представлены для осуществления регионального государственного строительного надзора, повторно не представляются.»;

15) пункт 2.15 после слов «в Комитет» дополнить словами «или в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»»;

16) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Запросы заявителей о предоставлении Государственной услуги регистрируются в день их поступления в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» или в Комитет (в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).»;

17) в абзацах первом и седьмом пункта 2.19.2 слова «в Комитет» заменить словами «в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

18) в абзацах первом и пятом пункта 2.19.3 слово «Комитета» заменить словами «ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

19) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

«3.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя административную процедуру «принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Государственная услуга предоставляется в течение десяти рабочих дней со дня со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги (со дня утверждения заключения о соответствии в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» является поступление в учреждение непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации или портала государственных услуг Ленинградской области и прилагаемых к нему документов (поступление заявления в Комитет в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

а) прием запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, сканирование заявления с описью приложенных к нему документов и регистрация в системе электронного документооборота Ленинградской области в соответствии с Порядком работы с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 94-пг (далее – СЭД ЛО);

б) передача представленных (направленных) заявителем документов начальнику отдела контроля и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию Комитета (далее – отдел, начальник отдела);

в) проверка наличия и правильности оформления представленных (направленных) заявителем документов и направление межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в случае если заявитель не представил такие документы;

г) проверка соответствия построенного реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и

проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, путем:

рассмотрения представленных (направленных) заявителем документов и документов, полученных по межведомственным запросам;

осмотра объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции указанного в заявлении объекта капитального строительства в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора), о времени проведения которого заявитель уведомляется по телефону, факсу или адресу электронной почты, указанным в заявлении, и который проводится с участием законного представителя или иного уполномоченного представителя застройщика, а в случае неявки представителя застройщика - в его отсутствие, с составлением акта осмотра по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, копия которого вручается (направляется) застройщику;

д) проверка выполнения застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

ж) подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

з) вручение заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Административное действие, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в учреждение или в Комитет (в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента) запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги.

Административное действие, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта, выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги (дня утверждения заключения о соответствии в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).

Административное действие, предусмотренное абзацем пятым настоящего пункта, выполняется в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги (дня утверждения заключения о соответствии в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).

Административные действия, предусмотренные абзацами шестым - десятым настоящего пункта, выполняются в течение восьми рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги (дня утверждения заключения о соответствии в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).

Административные действия, предусмотренные абзацами одиннадцатым и двенадцатым настоящего пункта, выполняются в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги (дня утверждения заключения о соответствии в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, является должностное лицо ГАУ «Леноблгосэкспертиза», уполномоченное приказом начальника ГАУ «Леноблгосэкспертиза» на прием документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (далее – специалист учреждения) или должностное лицо сектора организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета (далее – специалист Комитета) в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

Лицами, ответственными за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами пятым - десятым настоящего пункта, являются начальник отдела или иное должностное лицо отдела, которому начальником отдела дано поручение о выполнении данных административных действий (далее – специалист отдела).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего пункта, является председатель Комитета или иное должностное лицо Комитета, уполномоченное распоряжением Комитета на подписание разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – Уполномоченное лицо).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего пункта, является специалист учреждения (специалист Комитета в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Административного регламента).

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления является отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «к» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие совокупности следующих обстоятельств:

а) наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.8, настоящего Административного регламента;

б) соответствие построенного реконструированного объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)

д) выполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Критерием принятия решения о подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является наличие одного из следующих обстоятельств:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие построенного реконструированного объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)

д) невыполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию фиксируется специалистом отдела путем внесения сведений о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания председателем Комитета

(Уполномоченным лицом) в журнал регистрации разрешений ввод объектов в эксплуатацию, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, и в электронную базу выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. В течение пяти рабочих дней со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информация о выданном разрешении размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию многоквартирного дома в течение трех рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в отдел контроля и надзора в области долевого строительства Комитета.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в количестве трех экземпляров. Два экземпляра выдаются заявителю, один экземпляр хранится в Комитете. Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления Государственной услуги, хранятся в архиве учреждения вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, указанного в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением оригиналов документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «к», «л», «м» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, которые возвращаются заявителю, если были представлены заявителем вместе с запросом о предоставлении Государственной услуги.

3.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

Заявитель вправе представить в учреждение указанные в абзаце третьем настоящего пункта документы и информацию по собственной инициативе.

3.4. Государственная услуга в электронной форме предоставляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учетом следующих

особенностей.

Документы, представление оригиналов которых является обязательным для получения Государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

Остальные документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, могут быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.»;

20) в абзаце втором пункта 4.1 слово «специалистом» исключить, слова «административных процедур, предусмотренных» заменить словами «административной процедуры, предусмотренной», слова «указанных действий» заменить словами «указанной административной процедуры»;

21) пункт 4.2 слова после слов «должностными лицами Комитета» дополнить словами «(работниками учреждения)»;

22) в пункте 4.3:

абзац первый после слов «Должностные лица Комитета» дополнить словами «(работники учреждения)»;

в абзаце третьем слова «административных процедур» заменить словами «административной процедуры (административных действий)»;

абзац шестой после слов «должностных лиц Комитета» дополнить словами «(работников учреждения)», после слов «законодательством о государственной гражданской службе,» дополнить словами «(трудовым законодательством,)»;

23) дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. В случае, если в ходе осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выдачи разрешений на строительство, и (или) при проведении плановой или внеплановой проверки будет выявлено наличие одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 2.13, 2.13.1 настоящего Административного регламента основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, председателем Комитета принимается решение об отмене выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Критериями принятия решения об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие или недействительность документов, представленных (направленных) заявителем для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо наличие в них недостоверных сведений;

б) несоответствие построенного реконструированного объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)

д) невыполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сведения об обстоятельствах, являющихся основанием для отмены разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, могут содержаться в документах, полученных Комитетом из органов государственной власти, органов местного самоуправления, от граждан и юридических лиц, а также в документах, полученных (составленных) должностными лицами Комитета при исполнении служебных обязанностей по осуществлению иных полномочий Комитета (регионального государственного строительного надзора, государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности при выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию).

Решение об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимается в течение десяти рабочих дней со дня выявления председателем Комитета обстоятельств, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта в ходе осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги или со дня окончания плановой (внеплановой) проверки, при проведении которой выявлены данные обстоятельства.

Решение об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть принято до государственной регистрации права собственности застройщика на объект капитального строительства.

Решение об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется распоряжением Комитета. Сведения об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вносятся специалистом отдела в журнал регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и в электронную базу выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в течение следующего рабочего дня после подписания распоряжения Комитета. Копия распоряжения Комитета в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется застройщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения Комитета информация об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет.»;

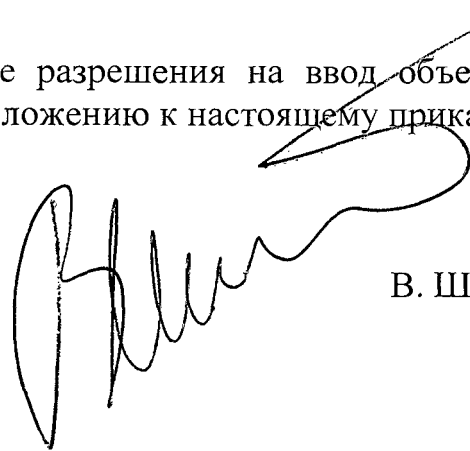
24) абзац первый пункта 5.2 после слов «(бездействие) Комитета»

дополнить словами «(учреждения)», после слова «должностных лиц Комитета»
дополнить словами «(работников учреждения)»;

25) пункт 5.9 признать утратившим силу;

26) приложение 1 (Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель председателя комитета –
начальник административно-правового отдела



В. Шибает

Приложение
к приказу комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
от « 10 » июня 20 15 года № 12

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

Отметка о принятии на рассмотрение

Председателю комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц),

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного/реконструированного
объекта капитального строительства/ линейного объекта/ объекта капитального строительства,
входящего в состав линейного объекта

(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства)

в соответствии с утвержденной проектной документацией, кадастровый номер объекта)

Адрес (местоположение) объекта _____
(указываются адрес объекта капитального строительства в соответствии

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса,

строительный адрес)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____
(указывается кадастровый номер

земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено

здание, сооружение)

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____³

II. Сведения об объекте капитального строительства ⁴

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений ⁵	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		

Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ⁶			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			

Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов⁷

Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Технический план: _____

8

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

_____ (Фамилия, имя, отчество)
 по доверенности _____, контактный телефон _____
 _____ (номер и дата выдачи доверенности)

_____ (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

² Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Строительный адрес указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

³ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

⁴ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

⁵ Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

⁶ Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

⁷ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

⁸ Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Приложение
к заявлению о выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию
« ____ » _____ 20__ года

ОПИСЬ
документов, представляемых заявителем
в комитет государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ленинградской области
для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

№	Наименование документа (заполнить соответствующие строки)	Количество листов
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок <*> (вид документа, дата, номер, срок действия)	
1.1.		
1.2.		
2.	Градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории<*> (ненужное зачеркнуть)	
3.	Разрешение на строительство <*>	
4.	Акт приемки объекта капитального строительства <*> (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	
5.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	
6.	Документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации	
7.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства техническим условиям <*> (при наличии сетей инженерно-технического обеспечения)	
8.	Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка	
9.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации <*>	
10.	Заключение федерального государственного экологического надзора <*>	
11.	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение аварии на опасном объекте <*>	
12.	Технический план здания, сооружения	
13.	Иные документы <*> (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации)	
13.1.		

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика - юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.