



**Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

от «06» 09 2017 года № 4

О внесении изменения в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 год № 42, приказываю:

Внести в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство» изменение, изложив приложение (Административный регламент предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета

В. Шибяев

от «06» 09. 2017 года № 4

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

1. Общие положения.

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические и юридические лица - застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять):

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства, реконструкции автомобильных дорог;

строительство объектов капитального строительства, размещаемых на искусственном земельном участке, создаваемом (созданном) на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов);

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением автомобильных дорог поселений, частных автомобильных дорог в границах поселений, автомобильных дорог муниципальных районов, частных автомобильных дорог в границах муниципальных районов на территориях двух и более поселений, автомобильных дорог городского округа, частных автомобильных дорог в границах городского округа, являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с указанными автомобильными дорогами и примыканий автомобильной дороги к указанным автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, прокладки, переноса или переустройства

инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильных дорог).

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Информация о месте нахождения комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу, государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области», государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах и порядка получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги размещаются:

на стендах комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в местах предоставления государственной услуги;

на сайте комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.expert.lenobl.ru;

на сайте государственного автономного учреждения "Управление государственной экспертизы Ленинградской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.loexp.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам: www.gu.lenobl.ru/www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Полное наименование государственной услуги: Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство.

Сокращенное наименование государственной услуги: Выдача разрешений на строительство.

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – Комитет).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

государственное автономное учреждение "Управление государственной экспертизы Ленинградской области" (далее – ГАУ "Леноблгосэкспертиза");

государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области;

комитет по культуре Ленинградской области;

комитет по природным ресурсам Ленинградской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

администрации муниципальных образований Ленинградской области.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" или МФЦ;

2) без личной явки почтовым отправлением в ГАУ "Леноблгосэкспертиза";

3) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГАУ "Леноблгосэкспертиза", МФЦ;

2) по телефону – в ГАУ "Леноблгосэкспертиза", МФЦ;

3) посредством сайта ГАУ "Леноблгосэкспертиза" – в ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство;

б) продление срока действия разрешения на строительство;

г) внесение изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

а) при личной явке в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" или МФЦ;

б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня получения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Срок предоставления Государственной услуги составляет не более тридцати дней со дня получения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" заявления о выдаче разрешения на строительство в случае, если заявителем подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение комитета по культуре Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным

градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

В случае если заявление о выдаче разрешения на строительство подано в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" одновременно с заявлением о проведении экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (далее - экспертиза проектной документации), срок предоставления Государственной услуги начинается исчисляться со дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 19 июля 2011 года N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

областной закон от 7 июля 2014 года N 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области;

постановление Правительства Ленинградской области от 13.06.2017 N 211 "Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме";

постановление Правительства Ленинградской области от 22 февраля 2007 года N 42 "О комитете государственного строительного надзора Ленинградской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при выдаче разрешения на строительство (за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства):

а) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

б) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

в) положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации, если такая проектная документация подлежит экспертизе (государственной экспертизе) в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ (за исключением положительного заключения экспертизы проектной документации, выданного ГАУ "Леноблгосэкспертиза"), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте "е" настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

д) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (за исключением положительного заключения экспертизы проектной документации, выданного ГАУ "Леноблгосэкспертиза");

е) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

ж) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или

органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

з) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

а) заявление;

б) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

в) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, размещаемого на искусственном земельном участке, создаваемом на водном объекте, одновременно с получением разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

а) заявление;

б) материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства:

пояснительная записка;

схемы, отображающие архитектурные решения;
сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства;

в) положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации, если такая проектная документация подлежит экспертизе (государственной экспертизе) в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ (за исключением положительного заключения экспертизы проектной документации, выданного ГАУ "Леноблгосэкспертиза"), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;

г) заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

д) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

пояснительная записка;

проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;

е) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

ж) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка, положительное заключение государственной экологической экспертизы этой проектной документации.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при продлении срока действия выданного разрешения на строительство:

а) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о продлении срока действия разрешения на строительство);

б) экземпляр выданного разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить;

г) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, в случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (действие настоящего абзаца распространяется на отношения, связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства

для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, если государственная регистрация первого договора участия в долевом строительстве осуществляется после 1 января 2014 года.).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при продлении срока действия выданного разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

а) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;

б) экземпляр выданного разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при внесении изменений в выданное разрешение на строительство:

а) письменное уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

б) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на котором выдано прежнему правообладателю;

в) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство;

д) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство.

2.6.6. Заявитель вправе представить (направить) заявление одновременно с представлением в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" заявления о проведении экспертизы проектной документации. При этом положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства не представляется, указанные в пункте 2.6 и подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента документы, которые представлены для проведения экспертизы проектной документации, повторно не представляются. В случае если в ходе

проведения экспертизы проектной документации в представленную для ее проведения проектную документацию оперативно вносились изменения в соответствии с пунктом 31 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145, заявитель до утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации представляет для получения разрешения на строительство проектную документацию, содержащую все внесенные в нее изменения.

2.6.7. В случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экспертизе, документы, указанные в пункте 2.6 и абзацах первом – восьмом подпункта 2.6.2 настоящего Административного регламента представляются исключительно в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые в электронной форме заявления могут быть направлены в форматах jpeg, jpg, txt, png, bmp, tiff, tif, doc, docx, pdf, zip, dwg и должны быть подписаны застройщиком с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – электронная подпись).

Представляемые в электронной форме документы, указанные в абзацах третьем – десятом пункта 2.6 и абзацах третьем – седьмом, десятом – двенадцатом подпункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, должны соответствовать требованиям к электронным документам, представляемым для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года N 728/пр.

Представляемое в электронной форме положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации должно соответствовать требованиям к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 года № 887/пр.

Представляемое в электронной форме положительное заключение государственной экологической экспертизы направляется в формате pdf и должно быть подписано должностным лицом государственного органа, уполномоченного на проведение государственной экологической экспертизы с использованием электронной подписи.

Иные представляемые в электронной форме документы могут быть направлены в форматах jpeg, jpg, txt, png, bmp, tiff, tif, doc, docx, pdf, zip, dwg и должны быть подписаны с использованием электронной подписи лицами, составившими (выдавшими) указанные документы, или удостоверены нотариусом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства):

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- в) проект планировки территории и проект межевания территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;
- г) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- д) заключение комитета по культуре Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения».

2.7.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- в) заключение комитета по культуре Ленинградской области о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным

градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения».

2.7.3. Для принятия решения о внесении изменений в выданное разрешение на строительство:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае приобретения права на земельный участок);

б) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство;

г) решение о предоставлении права пользования недрами;

д) решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство.

2.7.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

2.7.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 и подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, подлежащих представлению заявителем;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) поступление в Комитет заключения о несоответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения;

г) несоответствие представленных документов разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном земельном участке.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги при продлении срока действия разрешения на строительство:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, предусмотренного частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, в случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (действие настоящего абзаца распространяется на отношения, связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, если государственная регистрация первого договора участия в долевом строительстве осуществляется после 1 января 2014 года).

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в разрешение на строительство:

а) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

б) отсутствие в письменном уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка сведений о реквизитах документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, или недостоверность этих сведений;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, как при обращении заявителя в ГАУ "Леноблгосэкспертиза", так и при обращении заявителя в МФЦ.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" и МФЦ составляет:

при личном обращении - в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" - в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" - в день передачи документов из МФЦ в ГАУ "Леноблгосэкспертиза";

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ - в день поступления запроса ПГУ ЛО или ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях ГАУ "Леноблгосэкспертиза" или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здания (помещения) оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими полное наименование ГАУ "Леноблгосэкспертиза" и МФЦ соответственно, а также информацию о режиме их работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работниками МФЦ и ГАУ "Леноблгосэкспертиза" инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещения и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной

безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в ГАУ "Леноблгосэкспертиза", Комитете, МФЦ, по телефону, на официальных сайтах Комитета, ГАУ "Леноблгосэкспертиза", посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ;
- 4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

2.15.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в подпунктах 2.14.2 - 2.14.8 настоящего Административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.3. Показатели качества государственной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета, ГАУ "Леноблгосэкспертиза", МФЦ, поданных в установленном порядке и признанных обоснованными.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ, либо

посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Предоставление государственной услуги в иных учреждениях осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным учреждением.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) принятие решения о выдаче разрешения на строительство;
- б) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство;
- в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство.

Принятие решение о выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта 2.4. настоящего Административного регламента) осуществляется в течение семи рабочих дней.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Административного регламента, осуществляется в течение тридцати дней.

Указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта сроки исчисляются с даты регистрации запросов заявителей о предоставлении Государственной услуги, за исключением случая, указанного в подпункте 2.6.6. настоящего Административного регламента, а в случае, указанном в подпункте 2.6.6. настоящего Административного регламента, с даты утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации.

Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство осуществляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги.

Принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство осуществляется в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами, сведения о государственной регистрации прекращения которых предоставлены в Комитет органами, уполномоченными на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости, или в тот же срок со дня получения одного из следующих документов:

уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о выдаче разрешения на строительство" является поступление в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления и прилагаемых к нему документов.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

а) прием заявления и прилагаемых к нему документов, сканирование заявления с описью приложенных к нему документов и регистрация в системе электронного документооборота Ленинградской области в соответствии с Порядком работы с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года N 94-пг (далее - СЭД);

б) передача представленных (направленных) заявителем документов начальнику отдела контроля и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию Комитета (далее - отдел, начальник отдела);

в) проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них), в случае если заявитель не представил такие документы;

г) направление раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в комитет по культуре Ленинградской области в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению не приложено заключение комитета по культуре Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения;

д) проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

е) проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

ж) проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение комитета по культуре Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

з) подписание разрешения на строительство, или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, или письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям Государственной услуги, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

и) вручение (направление) заявителю разрешения на строительство, или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, или письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям Государственной услуги, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Административное действие, предусмотренное абзацем третьим настоящего подпункта, выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" заявления.

Административное действие, предусмотренное абзацем четвертым настоящего подпункта, выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента).

Административное действие, предусмотренное абзацем пятым и шестым настоящего подпункта, выполняется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента).

Административные действия, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым настоящего подпункта, выполняются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента).

Административное действие, предусмотренное абзацем девятым настоящего подпункта, выполняется в течение двадцати пяти дней со дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной

документации в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента).

Административные действия, предусмотренные абзацами десятым и одиннадцатым настоящего подпункта, в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкции которых осуществляются вне границ территории исторического поселения федерального или регионального значения выполняются в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, предусмотренного абзацем восемнадцатым настоящего подпункта.

Административные действия, предусмотренные абзацами десятым и одиннадцатым настоящего подпункта, в отношении объектов капитального строительства, которые не являются линейными объектами и строительство или реконструкция которых планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, если к заявлению не приложено заключение комитета по культуре Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства выполняются в течение тридцати дней со дня регистрации заявления, а при отсутствии документов предусмотренных пунктом 2.6 и подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, - в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, является должностное лицо ГАУ "Леноблгосэкспертиза", уполномоченное приказом начальника ГАУ "Леноблгосэкспертиза" на прием документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (далее - специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза").

Лицами, ответственными за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами пятым - девятым настоящего подпункта, являются начальник отдела или иное должностное лицо отдела, которому начальником отдела дано поручение о выполнении данных административных действий (далее - специалист отдела).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем десятым настоящего подпункта, является председатель Комитета или иное должностное лицо Комитета, уполномоченное распоряжением Комитета на подписание разрешений на строительство (далее - Уполномоченное лицо).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления является отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 и 2.7.3 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения о подготовке и подписании разрешения на строительство являются наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 и подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, и соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Критерием принятия решения о подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 и подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, или несоответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента, является также наличие заключения комитета по культуре Ленинградской области о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства (архитектурные решения) или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Критерием принятия решения о подготовке и подписании письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям Государственной услуги, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, является наличие одного из следующих обстоятельств:

а) указанный в представленных (направленных) заявителем документах объект не относится к объектам капитального строительства;

б) для строительства объекта капитального строительства, указанного в представленных (направленных) заявителем документах, не требуется получение разрешения на строительство в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и (или) областным законом от 18 мая 2012 года N 38-оз "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешений на строительство на территории Ленинградской области";

в) указанный в представленных (направленных) заявителем документах объект капитального строительства не относится к объектам капитального строительства, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

выдача разрешения на строительство;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

направление заявителю письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям Государственной услуги, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Выдача разрешения на строительство фиксируется специалистом отдела путем внесения сведений о выданном разрешении на строительство в день его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) в журнал регистрации разрешений на строительство, который ведется в электронном виде по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее - журнал регистрации). Направление письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям Государственной услуги, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, фиксируется в СЭД. В течение месяца информация о выданном разрешении на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Копия разрешения на строительство многоквартирного дома в течение трех рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в отдел контроля и надзора в области долевого строительства Комитета.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Комитете.

Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления Государственной услуги, хранятся в архиве ГАУ "Леноблгосэкспертиза", за исключением представленных на бумажных носителях оригиналов документов, указанных в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом пункта 2.6, абзаце четырнадцатом подпункта 2.6.2, абзацах втором, третьем, четвертом и пятом подпункта 2.7.1 и абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 настоящего Административного

регламента, которые возвращаются заявителю, если были представлены заявителем вместе с заявлением.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство" является поступление в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

а) прием и регистрация в СЭД заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов;

б) передача представленных (направленных) заявителем документов начальнику отдела;

в) проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов, запрос в департаменте государственного строительного надзора Комитета сведений о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в заявлении, запрос в отделе контроля и надзора в области долевого строительства Комитета сведений о привлечении застройщиком денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости на основании договоров участия в долевом строительстве;

г) продление срока действия разрешения на строительство путем заполнения строки "Действие настоящего разрешения продлено" формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о продлении этого срока, в экземпляре разрешения на строительство, представленном (направленным) заявителем, и экземпляре разрешения на строительство, хранящемся в Комитете.

д) принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

е) вручение (направление) заявителю экземпляров продленного разрешения на строительство или решения об отказе в продлении разрешения на строительство.

Административное действие, предусмотренное абзацем третьим настоящего подпункта, выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Административное действие, предусмотренное абзацем четвертым настоящего подпункта, выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Административное действие, предусмотренное абзацем пятым настоящего подпункта, выполняется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Административные действия, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего подпункта, выполняются в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем пятым настоящего подпункта, является начальник отдела (специалист отдела).

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего подпункта, является председатель Комитета (Уполномоченное лицо).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем восьмым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Критерием принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство является наличие всех документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, и соблюдение застройщиком требования части 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации о необходимости начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства не позднее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Критерием принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является:

а) отсутствие подлежащего представлению заявителем экземпляра разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить;

б) отсутствие договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в случае привлечения застройщиком денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости на основании договоров участия в долевом строительстве;

в) отсутствие в департаменте государственного строительного надзора Комитета извещения о начале строительства, реконструкции указанного в заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, или наличие полученных в ходе проверки, проведенной при осуществлении государственного строительного надзора, сведений, о том, что строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства не начаты, в случае если заявитель не представил для

Административные действия, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего подпункта, выполняются в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем пятым настоящего подпункта, является начальник отдела (специалист отдела).

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего подпункта, является председатель Комитета (Уполномоченное лицо).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем восьмым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Критерием принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство является наличие всех документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, и соблюдение застройщиком требования части 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации о необходимости начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства не позднее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Критерием принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является:

а) отсутствие подлежащего представлению заявителем экземпляра разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить;

б) отсутствие договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в случае привлечения застройщиком денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости на основании договоров участия в долевом строительстве;

в) отсутствие в департаменте государственного строительного надзора Комитета извещения о начале строительства, реконструкции указанного в заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, или наличие полученных в ходе проверки, проведенной при осуществлении государственного строительного надзора, сведений, о том, что строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства не начаты, в случае если заявитель не представил для

продления срока действия разрешения на строительство документы, подтверждающие начало строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

продление срока действия разрешения на строительство;

принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

Продление срока действия разрешения на строительство фиксируется специалистом отдела в день принятия председателем Комитета (Уполномоченным лицом) решения о продлении срока действия разрешения на строительство путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. В течение месяца информация о продлении срока действия разрешения на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о продлении срока действия разрешения на строительство (об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство) многоквартирного дома в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения передаются специалистом отдела в отдел контроля и надзора в области долевого строительства Комитета.

Сведения о продлении срока действия разрешения на строительство (об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство) объекта капитального строительства, в отношении которого частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения передаются специалистом отдела в департамент государственного строительного надзора Комитета.

Документы, представленные (направленные) заявителем для продления срока действия разрешения на строительство, хранятся в архиве ГАУ "Леноблгосэкспертиза" вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство, за исключением экземпляра представленного для продления срока действия разрешения на строительство, а также оригиналов договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, которые возвращаются заявителю.

3.1.4. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство" является поступление в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО или ЕПГУ письменного уведомления о переходе прав на земельный участок или права

пользования недрами, либо об образовании земельного участка (далее - уведомление).

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

а) прием и регистрация в СЭД уведомления;

б) передача уведомления и прилагаемых к нему документов (при наличии) начальнику отдела;

в) проверка наличия в уведомлении сведений о реквизитах документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента;

г) проверка наличия документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, в случае если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением застройщика;

д) направление межведомственных запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления о предоставлении документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, в случае если заявитель не представил указанные документы вместе с уведомлением;

е) проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

ж) принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

з) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

и) вручение заявителю решения о внесении изменений в разрешение на строительство (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

Административное действие, предусмотренное абзацем третьим настоящего подпункта, выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" уведомления.

Административное действие, предусмотренное абзацем четвертым настоящего подпункта, выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации уведомления.

Административные действия, предусмотренные абзацами пятым - седьмым настоящего подпункта, выполняются в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Административное действие, предусмотренное абзацем восьмым настоящего подпункта, выполняется в течение восьми рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Административные действия, предусмотренные абзацами девятым - десятым настоящего подпункта, выполняются в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Административное действие, предусмотренное абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, выполняется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами пятым - восьмым настоящего подпункта, является начальник отдела (специалист отдела).

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами девятым и десятым настоящего подпункта, является председатель Комитета (Уполномоченное лицо).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в органы государственной власти или органы местного самоуправления о предоставлении документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, является непредставление заявителем указанных документов вместе с уведомлением.

Критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является наличие всех документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, и соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является:

а) отсутствие в уведомлении сведений о реквизитах документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных

участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

внесение изменений в разрешение на строительство;

принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Внесение изменений в разрешение на строительство фиксируется специалистом отдела в день принятия председателем Комитета (Уполномоченным лицом) решения о внесении изменений в разрешение на строительство путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. В течение месяца информация о внесении изменений в разрешение на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копия решения о внесении изменений в разрешение на строительство многоквартирного дома в течение трех рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в отдел контроля и надзора в области долевого строительства Комитета.

Копия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого с частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение трех рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в департамент государственного строительного надзора Комитета.

Документы, представленные (направленные) заявителем для внесения изменений в разрешение на строительство, хранятся в архиве ГАУ "Леноблгосэкспертиза" вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство, за исключением оригиналов представленных на бумажных носителях документов, указанных в абзацах третьем - шестом подпункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, которые возвращаются заявителю, если были представлены заявителем вместе с уведомлением.

В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство о таком решении уведомляются:

орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный строительный надзор (применительно к объектам капитального строительства, указанным в частях 3 и 3.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.1.5. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство" является поступление в Комитет или ГАУ "Леноблгосэкспертиза" уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного

самоуправления о прекращении прав застройщика на земельный участок или прав на пользование недрами (далее - уведомление уполномоченного органа).

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- а) прием и регистрация в СЭД уведомления уполномоченного органа;
- б) передача уведомления уполномоченного органа начальнику отдела;
- в) рассмотрение уведомления уполномоченного органа и подготовка решения о прекращении действия разрешения на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;
- г) подписание решения о прекращении действия разрешения на строительство;
- д) направление копии решения о прекращении действия разрешения на строительство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении застройщику объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено.

Административное действие, предусмотренное абзацем третьим настоящего подпункта, выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в Комитет или ГАУ "Леноблгосэкспертиза" уведомления уполномоченного органа.

Административное действие, предусмотренное абзацем четвертым настоящего подпункта, выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации уведомления уполномоченного органа.

Административное действие, предусмотренное абзацем пятым настоящего подпункта, выполняется в течение двадцати восьми рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченного органа.

Административное действие, предусмотренное абзацем шестым настоящего подпункта, выполняется в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченного органа.

Административное действие, предусмотренное абзацем седьмым настоящего подпункта, выполняется в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения о прекращении действия разрешения на строительство.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза" в случае поступления уведомления уполномоченного органа в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" или должностное лицо сектора организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета (далее – специалист Комитета) в случае поступления уведомления уполномоченного органа в Комитет.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем пятым настоящего подпункта, является начальник отдела (специалист отдела).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта, является председатель Комитета (Уполномоченное лицо).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта, является специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза" в случае поступления уведомления уполномоченного

органа в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" или специалист Комитета в случае поступления уведомления уполномоченного органа в Комитет.

Критерием принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство является наличие одного из следующих обстоятельств:

а) принудительное прекращение права собственности и иных прав застройщика на земельный участок, в том числе изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

б) отказ застройщика от права собственности и иных прав на земельные участки;

в) расторжение договора аренды и иных договоров, на основании которых у застройщика возникли права на земельный участок;

г) прекращение права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

Результатом выполнения административной процедуры является прекращение действия разрешения на строительство.

Прекращение действия разрешения на строительство фиксируется специалистом отдела в день принятия соответствующего решения председателем Комитета (Уполномоченным лицом) путем внесения сведений о прекращении действия разрешения на строительство в журнал регистрации. В течение месяца информация о прекращении действия разрешения на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копия решения о прекращении действия разрешения на строительство многоквартирного дома в течение трех рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в отдел контроля и надзора в области долевого строительства Комитета.

Копия решения о прекращении действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение трех рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в департамент государственного строительного надзора Комитета.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) решения о прекращении действия разрешения на строительство о таком решении уведомляются:

орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный строительный надзор (применительно к объектам капитального строительства, указанным в частях 3 и 3.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление государственной услуги через ПГУ ЛО или ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения государственной услуги через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Государственная услуга может быть получена через ПГУ ЛО или ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в ГАУ "Леноблгосэкспертиза";
без личной явки на прием в ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

3.2.4. Для получения государственной услуги без личной явки на прием в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" заявителю необходимо предварительно оформить электронную подпись для заверения заявления и документов, подаваемых в электронном виде через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО или ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в ГАУ "Леноблгосэкспертиза":

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" посредством функционала ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ в соответствии с требованиями подпункта 3.2.5 настоящего

Административного регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО или ЕПГУ, в случае если направленные заявителем электронное заявление и электронные документы заверены электронной подписью, специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза" выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО или ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО или ЕПГУ, в случае если направленные заявителем электронное заявление и электронные документы не заверены электронной подписью, специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза" выполняет следующие действия:

формирует через АИС «Межвед» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ГАУ "Леноблгосэкспертиза", в которое необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед» в течение 30 календарных дней, затем специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза", наделенный, в соответствии с должностной инструкцией, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза", ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист ГАУ

«Леноблгосэкспертиза» заполняет предусмотренные в АИС «Межвед» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед».

Специалист ГАУ "Леноблгосэкспертиза" уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в ГАУ "Леноблгосэкспертиза", либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем электронное заявление и документы не заверены электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 и подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.10. При поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя ГАУ "Леноблгосэкспертиза" направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса о предоставлении услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность и полномочия заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в ГАУ "Леноблгосэкспертиза":

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ГАУ "Леноблгосэкспертиза", ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ результат предоставления государственной услуги для его последующей выдачи заявителю в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу полученных из ГАУ "Леноблгосэкспертиза" документов, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения из ГАУ "Леноблгосэкспертиза" сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Комитета и ГАУ «Леноблгосэкспертиза» по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения председателем Комитета, начальником отдела или иным должностным лицом Комитета, уполномоченным председателем Комитета, руководителем ГАУ

«Леноблгосэкспертиза» (в отношении работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза») проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным председателем Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в СЭД не позднее следующего рабочего дня их поступления в Комитет.

О проведении проверки исполнения настоящего Административного регламента издается распоряжение Комитета.

По результатам проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель Комитета и руководитель ГАУ «Леноблгосэкспертиза» несет персональную ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Работники и (или) специалисты Комитета и ГАУ «Леноблгосэкспертиза» при предоставлении государственной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Комитета, должностных лиц, специалистов Комитета, МФЦ, ГАУ "Леноблгосэкспертиза", ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается (с учетом сведений, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента):

1) при личной явке:

в Комитет, ГАУ "Леноблгосэкспертиза";

в филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Комитет, ГАУ "Леноблгосэкспертиза";
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ или ПГУ ЛО;
по электронной почте в Комитет, ГАУ "Леноблгосэкспертиза".

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и (или) Губернатору Ленинградской области.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Комитета, ГАУ "Леноблгосэкспертиза", должностного лица и (или) государственного служащего Комитета, руководителя и (или) специалиста ГАУ "Леноблгосэкспертиза" решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, ГАУ "Леноблгосэкспертиза", должностного лица и (или) государственного служащего Комитета, руководителя и (или) специалиста ГАУ "Леноблгосэкспертиза";

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица, государственного служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, ГАУ "Леноблгосэкспертиза" подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
комитетом государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ленинградской
области государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

Председателю комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области

_____ (наименование застройщика:

_____ полное наименование организации, ИНН - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество - для граждан),

_____ его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства/
реконструкцию объекта капитального строительства/ строительство линейного объекта/
реконструкцию линейного объекта

(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____

(в случае реконструкции)

Этап строительства _____

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии -

адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием

реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание

местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

(заполнение не является

 обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) _____

(заполнение не является обязательным

 при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Сведения о градостроительном плане земельного участка _____

(указываются дата выдачи

 градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории _____

(заполняется в отношении

 линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; указываются

 дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории

(в соответствии со сведениями, содержащимися в ИСОГД) и лицо, принявшее такое решение)

Сведения о проектной документации _____

(указывается кем, когда разработана проектная документация)

(реквизиты документа, наименование проектной организации)

 Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса)

(указывается наименование органа, выдавшего разрешение, регистрационный номер и дата выдачи разрешения)

Сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации _____

(указываются

 наименование организации, выдавшей заключение, регистрационный номер и дата выдачи заключения)

Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

(наименование органа (организации), утвердившего типовое архитектурное решение, регистрационный номер и дата

утверждения)

Сведения о заключении комитета по культуре Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения»

(регистрационный номер и дата выдачи заключения)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев)

(в соответствии с разделом

проектной документации "Проект организации строительства")

Краткие проектные характеристики объекта¹:

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	

Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели ² :			
Адрес (местоположение) объекта ³ :			
Краткие проектные характеристики линейного объекта ⁴ :			
Категория (класс):			
Протяженность:			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели ⁵ :			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

_____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности⁶ № _____ от _____
(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Комитете
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на портале государственных услуг Ленинградской области

_____ (должность для застройщика, являющегося юридическим лицом)⁷

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. ⁸

Заявление застройщика и указанные в описи документы принял и зарегистрировал специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза»/МФЦ (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » 20 _____ г.

¹ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

² Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

³ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

⁴ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

⁵ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

⁶ Указывается в случае если от имени застройщика или технического заказчика обращается лицо, не имеющее права представлять его интересы на основании закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

⁷ Заявление подписывается физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, являющимся застройщиком, или законным представителем (руководителем) юридического лица, являющегося застройщиком, или иным лицом, уполномоченным представлять интересы застройщика на основании выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

⁸ Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

ОПИСЬ

документов, представленных в комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области для получения разрешения на строительство

№	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла, его формат и объем <*>
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия) <*>			
1.1.				
1.2.				
2.	Градостроительный план земельного участка <*>			
3.	Материалы, содержащиеся в проектной документации:			
3.1.	Пояснительная записка			
3.2.	Схема планировочной организации земельного участка			
3.3.	Архитектурные решения			
3.4.	Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения			
3.5.	Проект организации строительства			
3.6.	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов <*>			
4.	Положительное заключение экспертизы проектной документации <*>			
5.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <*>			
6.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции <*>			
7.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта <*>			

8.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме <*>			
9.	Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций <*>			
10.	Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции <*>			

11.	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации <*>			
12	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения <*>			
13	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства <*>			
14	Заключение комитета по культуре Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения» <*>			

15	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименования) <*>		
15.1			
15.2			
15.3			
16.	Сведения об электронном носителе <***>		
16.1	Наименование носителя		
16.2	Количество		

(должность для застройщика, являющегося
юридическим лицом) ***

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <****>

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

<***> Заполняется в случае, если застройщик представил документы на электронном носителе.

<****> Заявление подписывается физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, являющимся застройщиком, или законным представителем (руководителем) юридического лица, являющегося застройщиком, или иным лицом, уполномоченным представлять интересы застройщика на основании выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

<****> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

"__" "__" 20__ года

(должность лица, принявшего решение)
комитета государственного строительного
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области _____,
(фамилия, инициалы лица,

принявшего решение)
рассмотрев заявление _____
(наименование лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)
о выдаче разрешения на строительство _____
(наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района, поселения, городского
округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий № _____ от "__" "__" 20__ года), руководствуясь
частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
подпунктом _____ пункта 2.10 Административного регламента предоставления
комитетом государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на строительство отказать в связи:

(указываются основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с частью 13 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Разъяснить _____, что:
(наименование застройщика)

- настоящий отказ в выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на строительство после устранения указанных нарушений;
- в соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство и представленные для получения разрешения на строительство документы получил "___" _____ 201_ года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от "___" _____ 201__ года № _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

Отметка о принятии
на рассмотрение

Председателю комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области

_____ (наименование застройщика:)

_____ полное наименование организации, ИНН - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____ его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство
№ _____

(номер разрешения на строительство)

выданное " _____ " _____ года _____

(число)

(месяц)

(год)

со сроком действия до " _____ " _____ года

(число)

(месяц)

(год)

_____ (указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства _____

(указывается наименование

_____ объекта в соответствии с разрешением на строительство)

этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства)

на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального района; поселения

_____ или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на праве _____

_____ принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

на срок до " _____ " _____ года
(число) (месяц) (год)

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты
" _____ " _____ 20__ года.

Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие
новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком
(техническим застройщиком) « _____ » _____ 20__ года (приказ № _____).
В настоящее время на объекте выполнены _____

_____ (перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

_____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____ от _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в
соответствии с учредительными документами)

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение к
заявлению).

_____ (должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика – юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено
наличие печати у организации.

ОПИСЬ

документов, представленных в комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области для продления срока действия разрешения на строительство

N	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре
1	Разрешение на строительство №		
2	Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве/договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (ненужное зачеркнуть) <*>		
3	иные документы		

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

(должность законного или иного
уполномоченного представителя
застройщика - юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

РЕШЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство
" __ " _____ 20__ года

_____ комитета государственного строительного
(должность лица, принявшего решение)
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области _____,
(фамилия, инициалы лица,

_____ принявшего решение)
рассмотрев заявление _____
(наименование лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)

о продлении срока действия разрешения на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)

выданного " _____ " _____ " _____ " _____ года,
(число) (месяц) (год)

со сроком действия до " _____ " _____ " _____ " _____ года
(число) (месяц) (год)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального
строительства _____
(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района,
_____ поселения, городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий № _____ от " _____ " _____ 20__ года),
руководствуясь частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, пунктом 2.10 Административного регламента предоставления
комитетом государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. В продлении срока действия разрешения на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)
от " _____ " _____ 20__ года отказать в связи:

_____ (указываются основания отказа в продлении срока действия разрешения в соответствии

с частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, принявшего решение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство и представленные для продления срока действия разрешения на строительство документы получил "___" _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от "___" _____ 20__ года № _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20__ года

_____ комитета государственного строительного
(должность лица, принявшего решение)
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области _____
(фамилия, инициалы лица,

_____ принявшего решение)

на основании _____
(указываются основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство,

предусмотренные частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

1. Отказать во внесении изменений в разрешение на строительство

_____ (указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)
объекта капитального строительства

_____ (указываются наименование, адрес объекта капитального строительства)

_____ (должность лица, принявшего решение)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и
представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы
получил "__" _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от "__" _____ 201__ года № _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20__ года

_____ комитета государственного строительного
(должность лица, принявшего решение)
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области _____
(фамилия, инициалы лица,

_____ принявшего решение)
на основании _____
(указываются основания внесения изменений в разрешение на строительство,

предусмотренные частями 21.5 - 21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

1. Внести в разрешение на строительство

_____ (указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)
объекта капитального строительства _____
(указываются наименование,

_____ адрес объекта капитального строительства)
следующие изменения:

_____ (указывается содержание вносимых изменений)

_____ (должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство и представленные для
внесения изменений в разрешение на строительство документы получил "___"
_____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)
действующий на основании доверенности от "___" _____ 201__ года N _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в
соответствии с учредительными документами)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления комитетом
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

РЕШЕНИЕ
о прекращении действия разрешения на строительство
"__" _____ 20__ года

_____ комитета государственного строительного
(должность лица, принявшего решение)
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области _____
(фамилия, инициалы лица,
_____ принявшего решение)
на основании _____
(указываются основания для прекращения действия разрешения на строительство,
_____ предусмотренное частями 21.1, 21.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

1. Прекратить действие разрешения на строительство

_____ (указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)
объекта капитального строительства
_____ (указываются наименование, адрес объекта капитального строительства)

_____ (должность лица, принявшего решение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

