

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 31 августа 2023 г. N 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД  
ОБЪЕКТА  
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА  
ВВОД  
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8,  
от 31.01.2025 N 5)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю: (в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению.  
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 5 июня 2019 года N 12 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию";



изменений в отдельные приказы комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области";

**приказ** комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 11 апреля 2023 года N 3 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
А.В.Семчанков

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы  
Ленинградской области  
от 31.08.2023 N 4  
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД  
ОБЪЕКТА  
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА  
ВВОД  
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ - ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД  
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В  
РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов комитета государственного строительного надзора

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию" (далее - Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - Комитет) полномочия по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию" (далее - услуга, государственная услуга) на территории Ленинградской области в соответствии со [статьей 55](#) ГрК РФ.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические и юридические лица - застройщики, завершившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства:

разрешения на строительство, реконструкцию которых выданы Комитетом;

проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) ГрК РФ (за исключением случая, установленного [частью 3.3 статьи 49](#) ГрК РФ, а также за исключением автомобильных дорог поселений, частных автомобильных дорог в границах поселений, автомобильных дорог муниципальных районов, частных автомобильных дорог в границах муниципальных районов на территориях двух и более поселений, автомобильных дорог муниципального округа, а также частных автомобильных дорог в границах муниципального округа, автомобильных дорог городского округа, частных автомобильных дорог в границах городского округа, являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с указанными автомобильными дорогами и примыканий автомобильной дороги к указанным автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильных дорог), разрешения на строительство которых выданы органами местного самоуправления Ленинградской области до вступления в силу областного [закона](#) от 7 июля 2014 года N 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной

деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области".

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Информация о месте нахождения Комитета, предоставляющего государственную услугу, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов Комитета и адресе его электронной почты, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем, размещается:

абзац исключен. - Приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8;

на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.kgsn.lenobl.ru](http://www.kgsn.lenobl.ru);

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

на сайте государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ") в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам <https://gu.lenobl.ru/> / [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

(в ред. Приказов комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8, от 31.01.2025 N 5)

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Полное наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию".

Сокращенное наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию".

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

В предоставлении государственной услуги участвуют: МФЦ.

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

комитет градостроительной политики Ленинградской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

администрации муниципальных образований Ленинградской области.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке в МФЦ;
- 2) исключен. - [Приказ](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8;
- 3) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ.

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в [частях 10 и 11 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии

технической возможности).

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) [решение](#) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

в) [решение](#) о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

г) [решение](#) об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

а) при личной явке в МФЦ;

б) исключен. - [Приказ](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8;

в) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.3.1. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

**Решение** об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Решение** об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Комитетом заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу [www.kgsn.lenobl.ru](http://www.kgsn.lenobl.ru) и в Реестре.

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, строительство которого осуществлялось на смежных земельных участках), подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно **Приложениям 1, 3** к настоящему Административному регламенту.

В случае личного обращения в ГБУ ЛО "МФЦ" заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами) заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО "МФЦ". Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

В случае представления заявления в электронной форме посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

В случае получения от ресурсоснабжающей организации акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо направление такого документа в формате .pdf с приложением ключа электронной подписи в формате .sig.

В случае получения от ресурсоснабжающей организации акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта

капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на бумажном носителе необходимо предоставление такого документа в виде скан-копии с приложением ключа электронной подписи в формате .sig;

д) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (действующей на момент подписания документа) лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

е) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и(или) государственная регистрация прав не осуществляются;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

Технический план подготавливается в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (действующей на момент подписания документа), подготовившего такой план, и оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.rosreestr.gov.ru](http://www.rosreestr.gov.ru);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

(если сведения о таком земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, в соответствии с [пунктом 2 статьи 26](#) Земельного кодекса РФ (за исключением органов исполнительной власти и местного самоуправления); (в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

государственные акты, свидетельства, удостоверяющие права на землю, выданные физическим или юридическим лицам до вступления в силу [Федерального закона](#) от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

з) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным [Федеральным законом](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

По [форме](#), утвержденной Приказом Минкультуры России от 25.06.2015 N 1840.

В соответствии с [частью 4.1 статьи 55](#) ГрК РФ, [подпунктом "б" пункта 1](#) постановления Правительства Ленинградской области от 13.06.2017 N 211 направление указанных в [пунктах "г" - "з"](#) документов заявителем осуществляется исключительно в электронной форме. Формат представления документов: .jpeg, .jpg, .png, .tiff, .tif, .pdf, .sig.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, строительство которого осуществлялось на двух и более смежных земельных участках, подлежащих представлению заявителем:

а) [заявление](#) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае личного обращения в ГБУ ЛО "МФЦ" Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами) заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО "МФЦ". Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. (в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной

экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

В случае представления заявления в электронной форме посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; (в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

В случае получения от ресурсоснабжающей организации акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо направление такого документа в формате .pdf с приложением ключа электронной подписи в формате .sig.

В случае получения от ресурсоснабжающей организации акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на

бумажном носителе необходимо предоставление такого документа в виде скан-копии с приложением ключа электронной подписи в формате .sig;

д) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (действующей на момент подписания документа) лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

е) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и(или) государственная регистрация прав не осуществляются;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

Технический план подготавливается в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (действующей на момент подписания документа), подготовившего такой план, и оформляется в виде файлов .PDF и файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.rosreestr.gov.ru](http://www.rosreestr.gov.ru);

ж) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

(если сведения о таких земельных участках отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, в соответствии с [пунктом 2 статьи 26](#) Земельного кодекса РФ (за исключением органов исполнительной власти и местного самоуправления);

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной

экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

государственные акты, свидетельства, удостоверяющие права на землю, выданные физическим или юридическим лицам до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

з) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

По форме, утвержденной Приказом Минкультуры России от 25.06.2015 N 1840.

В соответствии с частью 4.1 статьи 55 ГрК РФ, подпунктом "б" пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 13.06.2017 N 211 направление указанных в пунктах "г", "д", "е", "ж", "з" документов заявителем осуществляется исключительно в электронной форме. Формат представления документов: .jpeg, .jpg, .png, .tiff, .tif, .pdf, .sig.

2.6.3. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в соответствующих подпунктах пункта 2.6.1, соответствующих подпунктах пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае личного обращения в ГБУ ЛО "МФЦ" заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами) заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО "МФЦ". Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

В случае представления заявления в электронной форме посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в целях устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав) объекта капитального строительства.

Технический план подготавливается в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (действующей на момент подписания документа), подготовившего такой план, и оформляется в виде файлов .PDF и файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.rosreestr.gov.ru](http://www.rosreestr.gov.ru);

д) иные документы, указанные в [пунктах 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Административного регламента в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с [частью 5.1 статьи 55](#) ГрК РФ.

2.6.5. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными документами в электронной форме. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).  
(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.6.6. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, указанных в [части 3.9 статьи 55](#) ГрК РФ) застройщиком указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения

осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и(или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2.6.6](#) настоящего Административного регламента, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2.6.6](#) настоящего Административного регламента, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в [пункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и(или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).  
(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

2.6.7. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к ним документы направляются в Комитет исключительно в электронной форме в

случае, если проектная документация объекта капитального строительства и(или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы представлялись в электронной форме.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из

которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута - сведения запрашиваются из Единого государственного реестра недвижимости, в органах местного самоуправления Ленинградской области в случае заключения договоров на срок, не превышающий 11 месяцев;

б) разрешение на строительство - сведения находятся в распоряжении Комитета;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - в случае если указанный документ представлялся заявителем в составе перечня документов, необходимых для оценки соблюдения обязательных требований при проведении государственного строительного надзора в соответствии с программой проверок, сформированной согласно [пункту 14 статьи 54](#) ГрК РФ;

г) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии

построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](#) ГрК РФ частью такой проектной документации);

д) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](#) ГрК РФ:

в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в российской части (российском секторе) Каспийского моря, границах особо охраняемых природных территорий, на искусственных земельных участках на водных объектах, а также при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам I категории;

е) заключение федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

в случае изменения, прекращения санитарно-защитных зон представляются материалы согласования контрольно-надзорного органа о внесении изменений в Решение об установлении санитарно-защитной зоны в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются в границах санитарно-защитных зон.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.7.2. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.7.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги на основании Областного [закона](#) Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области";

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений;

в) непредставление документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4;](#) (в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.1. [Решение](#) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение двух

рабочих дней с даты регистрации такого заявления в Комитете.

2.9.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет за получением услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных соответствующими пунктами 2.6 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях,

предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5135), и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут при обращении заявителя в МФЦ. (в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Комитете и МФЦ составляет:

а) исключен. - [Приказ](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8;

б) при направлении запроса из МФЦ в Комитет - в день передачи документов из МФЦ в Комитет;

в) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ - в день поступления запроса ПГУ ЛО или ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных

средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здания (помещения) оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме их работы.

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работниками МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами. (в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

2.14.8. Вход в помещения и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Комитете, МФЦ, по телефону, на официальных сайтах Комитета, посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ;
- 4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

2.15.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в [пункте 2.14](#) настоящего Административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности государственной услуги для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.3. Показатели качества государственной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета, МФЦ, поданных в установленном порядке и признанных обоснованными.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Предоставление государственной услуги в иных учреждениях осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным учреждением.

Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день;

б) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги - 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день;

г) выдача результата предоставления государственной услуги - 1 день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет и регистрация заявления в Комитете через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО или ЕПГУ, заявления и прилагаемых к нему документов, перечисленных в [пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4](#) настоящего Административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, сканирование заявления с приложенными к нему документами и регистрация в системе электронного документооборота Ленинградской области в соответствии с [Порядком](#) работы с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года N 94-пг (далее - СЭД), выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в Комитет заявления;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

- передача представленных (направленных) заявителем документов начальнику отдела выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию Комитета (далее - отдел, начальник отдела) выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Комитета, уполномоченное на прием документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги (далее - специалист Комитета).

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

3.1.3.2.1. При принятии решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) проверка наличия и правильности оформления направленных заявителем документов - в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления;

б) направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в случае, если заявитель не представил такие документы - в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) рассмотрение направленных заявителем документов и документов, полученных по межведомственным запросам;

г) подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, или **решения** об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3.2.2. При принятии решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) проверка наличия и правильности оформления направленных заявителем документов - в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления;

б) рассмотрение направленных заявителем документов - в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) подготовка **решения** о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 4 или **решения** об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту - в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник отдела или иное должностное лицо отдела, которому начальником отдела поручено выполнение данных административных действий (далее - специалист отдела).

3.1.3.4. Критерии принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления: отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, документов, указанных в **пункте 2.7** настоящего Административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

При принятии решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При принятии решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

б) подготовка проекта решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия: рассмотрение проекта

решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты окончания предыдущей административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель Комитета или иное должностное лицо Комитета, уполномоченное распоряжением Комитета на подписание разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, решений об отказе в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, решений о внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, решений об отказе во внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (далее - Уполномоченное лицо).

#### 3.1.4.4. Критерии принятия решения:

О выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие всех документов и сведений, предусмотренных [пунктами 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Административного регламента;

б) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

в) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

д) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - наличие одного из следующих обстоятельств:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства или протяженности линейного объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](#) ГрК РФ;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства или протяженности линейного объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](#) ГрК РФ;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Административного регламента, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

О подписании решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие всех документов, предусмотренных [пунктом 2.6.4](#) настоящего

Административного регламента;

б) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

в) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

д) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

О подписании решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - наличие одного из следующих обстоятельств:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 2.6.4](#) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства или протяженности линейного объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](#) ГрК РФ;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства или протяженности линейного объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](#) ГрК РФ;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

#### 3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

а) подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) подписание решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) подписание решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

#### 3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры - подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

3.1.5.2.1. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.5.2.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в

электронном виде.

Оригиналы документов, представленные (направленные) заявителем для предоставления государственной услуги на бумажных носителях, подлежат возврату заявителю. Копии указанных, а также иных документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, хранятся в Комитете, в том числе если по результатам их рассмотрения вынесено решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию фиксируется специалистом отдела путем внесения сведений о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) в журнал регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, который ведется в электронном виде по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту. В течение месяца информация о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.5.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информация о его выдаче размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.5.2.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления городского округа, муниципального округа и муниципальных районов Ленинградской области;

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

- в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства,

указанных в [пункте 5-1 статьи 6](#) ГрК РФ), передается в департамент государственного строительного надзора Комитета (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению Комитетом в единой информационной системе жилищного строительства.

3.1.5.2.5. Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления государственной услуги, хранятся в Комитете, в том числе если по результатам их рассмотрения вынесено решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела, специалист Комитета (в части уведомления заявителя о принятом решении).

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

## **3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.2.1. Предоставление государственной услуги через ПГУ ЛО или ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения государственной услуги через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Государственная услуга может быть получена через ПГУ ЛО или ЕПГУ без личной явки на прием в Комитет.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

1) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

2) в личном кабинете на ПГУ ЛО или ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание государственной услуги;

3) приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ специалист Комитета выполняет следующие действия:

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности), либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в [пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4](#) настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, удостоверенных электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной

услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Комитетом. (в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

### **3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью [заявление](#) о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок по форме приложения N 8 с изложением сути допущенных опечатки и(или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

(п. 3.3.1 в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

3.3.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) должностное лицо Комитета направляет способом, указанным в заявлении.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения председателем Комитета, начальником отдела или иным должностным лицом Комитета, уполномоченным председателем Комитета, проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным председателем Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в СЭД не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Комитет.

О проведении проверки исполнения настоящего Административного регламента издается распоряжение Комитета.

По результатам проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Работники и(или) специалисты Комитета при предоставлении государственной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, должностных лиц Комитета, специалистов Комитета, МФЦ, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, специалиста Комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, предоставляющий государственную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и(или) Губернатору Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего государственную услугу, председателя Комитета, специалиста Комитета может быть направлена через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, ЕПГУ либо ПГУ ЛО. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО.  
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [части 5 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Комитета, должностного лица и(или) государственного служащего Комитета, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица и(или) государственного служащего Комитета, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и(или) работника;  
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица и(или) государственного служащего Комитета, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких

исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

6.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Комитет посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;  
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

ж) направляет копии документов и реестр документов в Комитет:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ выдает заявителю решение об отказе в приеме документов, которое оформляется по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной

экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления государственной услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Комитета сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством СМС-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию, внесению изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

**ФОРМА**

Председателю комитета  
государственного  
строительного надзора и  
государственной  
экспертизы Ленинградской области

---

(наименование застройщика:

---

полное наименование юридического  
лица,

---

ИНН, ОГРН

---

почтовый индекс, адрес, адрес  
электронной почты;

---

фамилия, имя, отчество <1> - для  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя

---

ИНН, ОГРНИП <2>

---

почтовый индекс, адрес, адрес  
электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	
2.3	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при</i>	
-----	--	--

	<i>выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>
--	---

#### 4. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

*(указывается в случае, предусмотренном [частью 3-5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#))*

N	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(не заполняется в случаях, указанных в [пунктах 1 - 2 части 3-9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#))*

6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:	
6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1		согласия застройщика	
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1		застройщика	
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
	В отношении:		
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет

осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	<p>Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>		
2	<p>Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с <a href="#">частями 3-8 и 3-9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</a>) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с <a href="#">частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации</a>)</i></p>		
3	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных <a href="#">частью 7 статьи 54 Градостроительного</a></i></p>		

кодекса Российской Федерации)

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

*Указывается один из перечисленных способов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение  
к заявлению о выдаче разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем в комитет  
государственного строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области для получения разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию

Исключена. - [Приказ](#) комитета государственного строительного  
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области

от 25.09.2024 N 8.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию, внесению изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

**ФОРМА**

Кому \_\_\_\_\_

(наименование застройщика: полное  
наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_ ,  
заявления \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,  
фамилия, инициалы физического  
лица,

---

обратившегося за получением разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию)

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства

---

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по  
адресу:

---

(место нахождения объекта капитального  
строительства)

(входящий N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года),

руководствуясь

---

(указываются пункты, части [статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ,  
содержащие основания для отказа

---

в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

[статьи 55](#) ГрК РФ,

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отказать в связи:

---

2.  
Разъяснить \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
физического лица)

что настоящий отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений; в соответствии с [частью 8 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

---

(должность лица,  
принявшего решение)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
получил

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

действующий на основании доверенности от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
N \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения представителем, не  
являющимся законным представителем юридического лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

к Административному регламенту  
предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию, внесению изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

**ФОРМА**

Председателю комитета  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области

---

(наименование застройщика:

---

полное наименование юридического  
лица,

---

ИНН, ОГРН

---

почтовый индекс, адрес, адрес  
электронной почты;

---

фамилия, имя, отчество <1> - для  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя

---

ИНН, ОГРНИП <2>

---

---

почтовый индекс, адрес, адрес  
электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

В соответствии с [частью 5.1 статьи 55](#) ГрК РФ прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию

---

(дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

построенного/реконструированного \_\_\_\_\_ объекта \_\_\_\_\_ капитального  
строительства/линейного объекта/объекта капитального строительства,  
входящего в состав линейного объекта (ненужное зачеркнуть)

---

(наименование объекта (этапа) капитального строительства,  
реконструкции в соответствии с проектной документацией,

---

\_\_\_\_\_ ,  
кадастровый номер объекта)

расположенного по  
адресу:

---

(адрес объекта капитального строительства в  
соответствии с государственным адресным

---

\_\_\_\_\_ ,  
реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении  
адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером:

\_\_\_\_\_ ,  
строительный  
адрес:

---

(указывается только в отношении объектов  
капитального строительства, разрешение

---

---

на строительство которых выдано до вступления в силу [постановления](#)  
Правительства Российской Федерации

---

от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и  
аннулирования адресов")

Сведения об изменениях, которые требуется внести в разрешение на ввод  
в эксплуатацию объекта капитального строительства

N	Наименование показателя	Единица измерения	В соответствии с выданным разрешением на ввод объекта в эксплуатацию	В соответствии с техническим планом, подготовленным для устранения причин приостановления осуществления (отказа в осуществлении) государственного кадастрового учета объекта капитального строительства и(или) государственной регистрации прав на него

Технический план  
подготовлен

;

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
кадастрового инженера, его  
подготовившего;

---

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера,  
орган

---

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший  
квалификационный аттестат,

---

---

дата внесения сведений о кадастровом инженер в государственный реестр кадастровых инженеров)

Приложение:

---

(документы, указанные в [пункте 2.6.4](#) Административного регламента, [пункте 2.7](#) Административного регламента (в случае самостоятельного представления заявителем);

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять

---

(Фамилия, имя, отчество представителя)

по \_\_\_\_\_, контактный  
доверенности \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты  
доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на портале государственных услуг Ленинградской области

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных

данных комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с [частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(должность для застройщика,  
являющегося юридическим  
лицом)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. <\*>

-----  
<\*> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

Приложение  
к заявлению о внесении изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем в комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Исключена. - [Приказ](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8.

к Административному регламенту  
предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию, внесению изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

**ФОРМА**

**РЕШЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области

рассмотрев  
заявление

---

(наименование юридического лица, фамилия,  
инициалы физического лица,

---

обратившегося за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию)

о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства

---

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по  
адресу:

---

(место нахождения объекта капитального  
строительства)

(входящий N \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года),

руководствуясь [частью 5.3 статьи 55](#) ГрК РФ,

РЕШИЛ:

Внести в разрешение на ввод в эксплуатацию

---

(дата и номер разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства)

построенного/реконструированного объекта капитального строительства/линейного объекта/объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта (ненужное зачеркнуть)

---

(наименование объекта (этапа) капитального строительства, реконструкции в соответствии с проектной документацией,

---

кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

---

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

---

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес:

---

(указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение

---

на строительство которых выдано до вступления в силу [постановления](#) Правительства Российской Федерации

---

от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов")

следующие изменения:

---

---

---

(должность лица,  
принявшего решение)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получил

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

действующий на основании доверенности от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
N \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения представителем, не являющимся законным представителем юридического лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию, внесению изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

## ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(наименование застройщика: полное  
наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной  
экспертизы Ленинградской области

рассмотрев  
заявление

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия,  
инициалы физического лица,

\_\_\_\_\_  
обратившегося за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию)

о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

---

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по  
адресу:

---

(место нахождения объекта капитального  
строительства)

(входящий N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года),

руководствуясь [частью 5.3 статьи 55](#) ГрК РФ,

РЕШИЛ:

1. Отказать во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию

---

(дата и номер разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства)

построенного/реконструированного объекта капитального  
строительства/линейного объекта/объекта капитального строительства,  
входящего в состав линейного объекта (ненужное зачеркнуть)

---

(наименование объекта (этапа) капитального строительства,  
реконструкции

---

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по  
адресу:

---

(адрес объекта капитального строительства в  
соответствии с государственным адресным

---

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении

адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный  
адрес:

(указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение

на строительство которых выдано до вступления в силу [постановления](#) Правительства Российской Федерации

от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов")

по следующим основаниям:

(указываются основания в соответствии с [частью 6 статьи 55](#) ГрК РФ)

2.

Разъяснить

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

что настоящий отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

(должность лица,  
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получил

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

действующий на основании доверенности от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
N \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения представителем, не являющимся законным представителем юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию, внесению изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

**ФОРМА**

Кому \_\_\_\_\_

(наименование застройщика: полное  
наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов**

Комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
<a href="#">подпункт а) пункта 2.9</a>	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги на основании Областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области"	<i>Указывается, какой орган предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
<a href="#">подпункт б) пункта 2.9</a>	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений	<i>Указываются основания такого вывода</i>
<a href="#">подпункт в) пункта 2.9</a>	непредставление документов, предусмотренных <a href="#">пунктами 2.6.1, 2.6.2</a>	<i>Указывается на отсутствие документов,</i>

		<i>предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2</i>
<i>подпункт г) пункта 2.9</i>	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
<i>подпункт д) пункта 2.9</i>	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
<i>подпункт е) пункта 2.9</i>	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указываются основания такого вывода</i>
<i>подпункт ж) пункта 2.9</i>	выявлено несоблюдение установленных <b>статьей 11</b> Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно информируем

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство, внесению  
изменений в разрешение на строительство,  
в том числе в связи с необходимостью продления  
срока действия разрешения на строительство

**ЖУРНАЛ**  
регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

N п/п	Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатаци ю	Дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатаци ю	Наименован ие застройщика	Наименован ие объекта капитальног о строительств а	Адрес объекта капитальног о строительств а	Дата, номер решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатаци ю	Дата, номер решения об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатаци ю
1	2	3	4	5	6	7	

Приложение N 8  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Ленинградской области государственной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию, внесению изменений  
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Список изменяющих документов  
(введено Приказом комитета государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Ленинградской области от 25.09.2024 N 8)

Председателю комитета  
государственного строительного  
надзора  
и государственной экспертизы  
Ленинградской области

---

(наименование застройщика:

---

полное наименование организации,  
ИНН - для юридических лиц;

---

фамилия, имя, отчество - для  
граждан,

---

его почтовый индекс, адрес, адрес  
электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении технических ошибок в документах, выданных в

результате предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в  
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

---

---

---

(перечень документов, выданных в ходе предоставления государственной услуги)

по заявлению о предоставлении государственной услуги от "\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

(реквизиты заявления)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить, с указанием новой редакции:

---

---

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---