

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 25 сентября 2024 г. N 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказываю:

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство (далее - административный регламент) согласно приложению.

(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 18.04.2019 N 5 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство";

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 28.12.2019 N 23 "О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 18 апреля 2019 года N 5 "Об утверждении

административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство";

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 02.04.2020 N 5 "О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 18 апреля 2019 года N 5 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство";

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 03.12.2020 N 22 "О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 18 апреля 2019 года N 5 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство";

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.05.2021 N 6 "О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 18 апреля 2019 года N 5 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением **пункта 2.6.2** административного регламента, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. председателя комитета -
первый заместитель
председателя комитета
Ю.С.Коева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
от 25.09.2024 N 7
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ - ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО)**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на строительство" (далее - Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - Комитет) полномочия по выдаче разрешений на строительство.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги "Выдача разрешений на строительство" (далее - услуга, государственная услуга) на территории Ленинградской области в соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические и юридические лица - застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять):

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), за исключением строительства, реконструкции автомобильных дорог;

проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Ленинградской области (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 19 июля 2011 года N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

строительство объектов капитального строительства, размещаемых на искусственном земельном участке, создаваемом (созданном) на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, и расположенном на территории Ленинградской области;

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) ГрК РФ (за исключением случая, установленного [частью 3.3 статьи 49](#) ГрК РФ, а также за исключением автомобильных дорог поселений, частных автомобильных дорог в границах поселений, автомобильных дорог муниципальных районов, частных автомобильных дорог в границах муниципальных районов на территориях двух и более поселений, автомобильных дорог муниципального округа, а также частных автомобильных дорог в границах муниципального округа, автомобильных дорог городского округа, частных автомобильных дорог в границах городского округа, являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с указанными автомобильными дорогами и примыканий автомобильной дороги к указанным автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильных дорог).

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Информация о месте нахождения Комитета, предоставляющего государственную услугу, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов Комитета и адресе его электронной почты, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем, размещается:

на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.kgsn.lenobl.ru;

на сайте государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ") в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам <https://gu.lenobl.ru> / www.gosuslugi.ru;
(в ред. Приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги: "Выдача разрешений на строительство".

Сокращенное наименование государственной услуги: "Выдача разрешений на строительство".

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

В предоставлении государственной услуги участвуют: МФЦ.

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

комитет градостроительной политики Ленинградской области;

комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области;

комитет по природным ресурсам Ленинградской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области;

администрации муниципальных образований Ленинградской области;

органы государственной власти и местного самоуправления, уполномоченные на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны

с особыми условиями использования территорий.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке в МФЦ;
- 2) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в [частях 10 и 11 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство;

3) внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

5) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка;

6) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка;

7) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

8) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

9) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

10) отказ в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личной явке в МФЦ;

2) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения Комитетом заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3](#).

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня получения Комитетом заявления о выдаче разрешения на строительство в случае, если заявителем подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области о соответствии раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к

архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

2.4.2. В случае если заявление о выдаче разрешения на строительство подано в Комитет одновременно с заявлением в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" о проведении экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (далее - экспертиза проектной документации), срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 дней со дня получения Комитетом заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, и расположенном на территории Ленинградской области (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 19 июля 2011 года N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"). (в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.kgsn.lenobl.ru и в Реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1. [Заявление](#) о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

В случае личного обращения в МФЦ заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами) заявителем собственноручно либо специалистом МФЦ. Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ/ПГУ

ЛО заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ.

В случае представления документов посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО представления указанного документа не требуется.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок (если сведения о таком земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, соглашения об установлении сервитута, заключенные на срок менее чем один год и не подлежащие государственной регистрации (за исключением органов исполнительной власти и местного самоуправления);

государственные акты, свидетельства, удостоверяющие права на землю, выданные физическим или юридическим лицам до вступления в силу Федерального [закона](#) от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.1. При наличии соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

5. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](#) ГрК РФ.

6. Договор о создании искусственного земельного участка в случае строительства

объекта капитального строительства, размещаемого на искусственном земельном участке, создаваемом на водном объекте.

7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [подпункте 10](#) настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома.

8. Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком.

9. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

10. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

11. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации, в случае отсутствия данной информации в ЕГРЗ:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства;

г) проект организации строительства объекта капитального строительства.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, размещаемого на

искусственном земельном участке, создаваемом на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, и расположенном на территории Ленинградской области, одновременно с получением разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

1. Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 3, 6, 11 пункта 2.6](#) Административного регламента.

2. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) ГрК РФ.

3. [Заявление](#) о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту.

4. Материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка.

5. Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части.

6. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка, положительное заключение государственной экологической экспертизы этой проектной документации.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

1. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 5 пункта 2.6](#) Административного регламента.

2. [Заявление](#) о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

3. Экземпляр выданного разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить.

4. Документы, подтверждающие утверждение застройщиком внесения изменений в проект организации строительства в части установления нового срока окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5. Проект организации строительства объекта капитального строительства.

6. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) ГрК РФ.

7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка:

1. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6](#) Административного регламента.

2. Письменное [уведомление](#) о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

3. Решение об образовании земельного участка.

4. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

1. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4, 4.1, 5, 7, 8, 10, 11 пункта 2.6](#) Административного регламента.

2. [Заявление](#) о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

3. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) ГрК РФ.

4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ.

5. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.5. Заявитель вправе представить (направить) заявление в Комитет одновременно с представлением в ГАУ "Леноблгосэкспертиза" заявления о проведении экспертизы проектной документации. При этом положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства не представляется, указанные в [пунктах 2.6 и 2.6.1](#) Административного регламента документы, которые представлены для проведения экспертизы проектной документации, повторно не представляются.

В случае если в ходе проведения экспертизы проектной документации в представленную для ее проведения проектную документацию оперативно вносились изменения в соответствии с [пунктом 31](#) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145, заявитель до утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации представляет для получения разрешения на строительство проектную документацию, содержащую все внесенные в нее изменения.

2.6.6. В случае если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе, документы, указанные в [пункте 2.6, подпункте 2 пункта 2.6.1 и подпункте 5 пункта 2.6.2](#) Административного регламента, представляются исключительно в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и(или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Документы, указанные в [пунктах 2.6 - 2.6.5](#) Административного

регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, указанные в [пунктах 2.6 - 2.6.5](#) Административного регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута - сведения запрашиваются из Единого государственного реестра недвижимости, в органах местного самоуправления Ленинградской области в случае заключения договоров на срок, не превышающий 11 месяцев.

2. Градостроительный план земельного участка.

3. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации (застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с [частью 7 статьи 51](#) ГрК РФ и [Положением](#) о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 N 87, а также результаты инженерных изысканий):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства;

г) проект организации строительства объекта капитального строительства.

4. Положительное заключение экспертизы проектной документации.

5. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ.

6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

7. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

9. Проект планировки территории и проект межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта.

10. Заключение комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области о соответствии раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ) для данного исторического поселения.

11. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется

осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории.

В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставления копий таких договора о комплексном развитии территории и(или) решения не требуется.

12. Решение об образовании земельного участка.

13. Решение о предоставлении права пользования недрами.

14. Решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство.

15. Согласование архитектурно-градостроительного облика.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 2.7](#) Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.2. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.7.4. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.6. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, Комитет вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных

мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги на основании областного [закона](#) Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области";

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 6, 8, 10 пункта 2.6](#);

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

2.9.1. [Решение](#) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 14 к Административному регламенту.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации такого заявления в Комитете.

2.9.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет за получением услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при выдаче разрешений на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных [пунктами 2.6 и 2.6.1](#) Административного регламента, подлежащих представлению заявителем;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) поступление в Комитет заключения о несоответствии раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным [законом](#) N 73-ФЗ для данного исторического поселения;

г) несоответствие представленных документов разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном земельном участке;

д) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 70](#) ГрК РФ.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги при внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

а) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#) Административного регламента;

б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 2.6](#) и [подпунктом 3 пункта 2.6.3](#), [подпунктом 2 пункта 2.7](#) Административного регламента;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) ГрК РФ;

г) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 2.6.4](#) Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

д) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Комитете и МФЦ составляет:

а) при направлении запроса из МФЦ в Комитет - в день передачи документов из МФЦ в Комитет;

б) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в день поступления запроса ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здания (помещения) оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме их работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работниками МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещения и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Комитете, МФЦ, по телефону, на официальных сайтах Комитета, посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ;
- 4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и

результате предоставления государственной услуги с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.15.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в [пункте 2.14](#) Административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности государственной услуги для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.3. Показатели качества государственной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета, МФЦ, поданных в установленном порядке и признанных обоснованными.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Предоставление государственной услуги в иных учреждениях осуществляется при наличии вступившего в силу

соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным учреждением.

Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Выдача разрешения на строительство

3.1.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство - 1 рабочий день;

б) рассмотрение документов о выдаче разрешения на строительство - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, за исключением случая, указанного в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента, а в случае, указанном в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента, - 25 календарных дней со дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, указанном в [пункте 2.6.5](#) Административного регламента);

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги или о письменном разъяснении о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента, - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, указанного в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента, а в случае, указанном в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента, - 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

г) информирование о результате предоставления государственной услуги - 1 день, но не позднее истечения общего срока предоставления государственной услуги, указанного в настоящем пункте.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче разрешения на строительство и документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, указанном в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче разрешения на строительство и документов.

3.1.1.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет и регистрация заявления в Комитете через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО или ЕПГУ, заявления и прилагаемых к нему документов, перечисленных в [пунктах 2.6, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4](#) Административного регламента.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) прием [заявления](#) и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, сканирование заявления с приложенными к нему документами и регистрация в системе электронного документооборота Ленинградской области в соответствии с [Порядком](#) работы с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года N 94-пг (далее - СЭД), выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в Комитет заявления;

б) передача представленных (направленных) заявителем документов начальнику отдела выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию Комитета (далее - отдел, начальник отдела) выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, указанном в [пункте 2.6.5](#) Административного регламента).

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Комитета, уполномоченное на прием документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги (далее - специалист Комитета).

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.3. Рассмотрение документов о выдаче разрешения на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) проверка наличия и правильности оформления направленных заявителем документов - в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления;

б) направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них), в случае, если заявитель не представил такие документы - в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) направление раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства в комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению не приложено заключение комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, указанном в [подпункте 2.6.5](#) Административного регламента);

г) рассмотрение направленных заявителем документов и документов, полученных по межведомственным запросам, - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления;

д) подготовка разрешения на строительство по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, или [решения](#) об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту - в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник отдела или иное должностное лицо отдела, которому начальником отдела поручено выполнение данных административных действий (далее - специалист отдела).

4. Критерии принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления:

а) наличие/отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги;

б) отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем,

документов, указанных в [пунктах 2.7](#) Административного регламента.

5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о выдаче разрешения на строительство (об отказе в выдаче разрешения на строительство) или проекта письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента, проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (в случае, указанном в [пункте 2.6.1](#) Административного регламента).

3.1.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги или о письменном разъяснении о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента.

1. Основание для начала административной процедуры: представление начальником отдела (специалистом отдела), ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги или о письменном разъяснении о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента.

3. Продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия:

а) в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляются вне границ территории исторического поселения федерального или регионального значения, - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) в отношении объектов капитального строительства, которые не являются линейными объектами и строительство или реконструкция которых планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, если к заявлению не приложено заключение комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области - в течение 30 дней со дня регистрации заявления, а при наличии документов, предусмотренных [пунктом 2.7](#) Административного регламента, - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) в отношении разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка - в течение 10 дней со дня со дня регистрации заявления.

4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель Комитета или иное должностное лицо Комитета, уполномоченное распоряжением Комитета на подписание разрешений на строительство, разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее - Уполномоченное лицо).

5. Критерии принятия решения:

1) о подготовке и подписании разрешения на строительство - наличие всех документов, предусмотренных [пунктами 2.6 и 2.6.1](#) Административного регламента, и соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) о подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктами 2.6 и 2.6.1](#) Административного регламента, или несоответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) в случаях, предусмотренных [пунктом 2.4.1](#) Административного регламента, - также наличие заключения комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства (архитектурные решения) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом

применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3) о подготовке и подписании письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента:

а) указанный в представленных (направленных) заявителем документах объект не относится к объектам капитального строительства;

б) для строительства объекта капитального строительства, указанного в представленных (направленных) заявителем документах, не требуется получения разрешения на строительство в соответствии с [частью 17 статьи 51](#) ГрК РФ и(или) Областным [законом](#) от 18 мая 2012 года N 38-оз "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ленинградской области";

в) указанный в представленных (направленных) заявителем документах объект капитального строительства не относится к объектам капитального строительства, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента;

4) о подготовке и подписании разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка - наличие всех документов, предусмотренных [подпунктами 3 - 6 пункта 2.6.1](#) Административного регламента, и соответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на его создание;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

5) о подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных [подпунктами 3 - 6 пункта 2.6.1](#) Административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

б) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на его создание.

6. Результат выполнения административной процедуры:

а) выдача разрешения на строительство;

б) принятие [решения](#) об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

в) направление заявителю письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента;

г) выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

д) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

3.1.1.5. Информирование о результате предоставления государственной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное разрешение на строительство, решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, разъяснение о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги, указанным в [пункте 1.2](#) Административного регламента, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка; решение об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, являющееся результатом предоставления государственной услуги.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

2.1. Разрешение на строительство, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Комитете. Выдача разрешения на строительство фиксируется специалистом отдела путем внесения сведений о выданном разрешении на строительство в день его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) в [журнал](#) регистрации разрешений на строительство, который ведется в электронной форме по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту (далее - журнал регистрации). Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка фиксируется в СЭД. Специалист Комитета уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 дня с даты окончания предшествующей административной процедуры, но не позднее истечения общего срока предоставления государственной услуги.

2.2. В течение месяца информация о выданном разрешении на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Копия разрешения на строительство многоквартирного дома в течение 3 рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в отдел государственного контроля (надзора)

в области долевого строительства Комитета.

2.4. Оригиналы документов, представленные (направленные) заявителем для предоставления государственной услуги на бумажных носителях, подлежат возврату заявителю. Копии указанных, а также иных документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, хранятся в Комитете, в том числе, если по результатам их рассмотрения вынесено решение об отказе в предоставлении государственной услуги или о письменном разъяснении о том, что заявитель не относится к получателям государственной услуги.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела, специалист Комитета.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.2. Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения

3.1.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения - 1 рабочий день;

б) рассмотрение документов о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) информирование о результате предоставления государственной услуги - 1 день, но не позднее истечения общего срока предоставления государственной услуги, указанного в настоящем пункте.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.1.2.2. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на

строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет и регистрация заявления в Комитете через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО/ЕПГУ, **заявления** о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) прием и регистрация в СЭД заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и прилагаемых к нему документов выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в Комитет заявления;

б) передача представленных (направленных) заявителем документов начальнику отдела выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Комитета.

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.3. Рассмотрение документов о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику отдела (специалисту отдела), ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: проверка наличия документов, предусмотренных **пунктом 2.6.2** Административного регламента, - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник отдела (специалист отдела).

4. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о продлении срока действия разрешения на строительство или проекта решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.1.2.4. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: представление начальником отдела (специалистом отдела) проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого решения.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель Комитета (Уполномоченное лицо).

4. Критерии принятия решения:

1) о продлении срока действия разрешения на строительство - наличие всех документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#) Административного регламента;

2) об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#) Административного регламента;

б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных [частью 8 статьи 4](#) Федерального закона от

29 декабря 2004 года N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации".

5. Результат выполнения административной процедуры:

а) продление срока действия разрешения на строительство путем заполнения строки "Действие настоящего разрешения продлено" формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о продлении этого срока в экземпляре разрешения на строительство, представленном (направленном) заявителем, и экземпляре разрешения на строительство, хранящемся в Комитете;

б) принятие **решения** об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.1.2.5. Информирование о результате предоставления государственной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное разрешение на строительство, срок действия которого продлен, подписанное решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

2.1. Продление срока действия разрешения на строительство фиксируется специалистом отдела в день принятия председателем Комитета (Уполномоченным лицом) решения о продлении срока действия разрешения на строительство путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. Специалист Комитета уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 дня с даты внесения сведений о продлении срока действия разрешения на строительство в журнал регистрации, но не позднее истечения общего срока предоставления государственной услуги.

(в ред. **Приказа** комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

2.2. В течение месяца информация о продлении срока действия разрешения на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Сведения о продлении срока действия разрешения на строительство (об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство) многоквартирного дома в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения передаются специалистом отдела в отдел государственного контроля (надзора) в

области долевого строительства Комитета.

2.4. Сведения о продлении срока действия разрешения на строительство (об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство) объекта капитального строительства, в отношении которого **частью 4 статьи 54** ГрК РФ предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения передаются специалистом отдела в департамент государственного строительного надзора Комитета.

2.5. Документы, представленные (направленные) заявителем для продления срока действия разрешения на строительство, хранятся в архиве Комитета вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство, за исключением экземпляра, представленного для продления срока действия разрешения на строительство, который возвращается заявителю.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела, специалист Комитета.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.3. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка

3.1.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация письменного уведомления о переходе прав на земельный участок или права пользования недрами либо об образовании земельного участка - 1 рабочий день;

б) рассмотрение письменного уведомления о переходе прав на земельный участок или права пользования недрами либо об образовании земельного участка - 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешения на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) информирование о результате предоставления государственной услуги - 5

рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о внесении изменений в выданное разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.1.3.2. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет и регистрация заявления в Комитете через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО/ЕПГУ, письменного [уведомления](#) о переходе прав на земельный участок или права пользования недрами либо об образовании земельного участка по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту (далее - уведомление).

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) прием и регистрация в СЭД уведомления и прилагаемых к нему документов (при наличии) выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в Комитет уведомления;

б) передача уведомления и прилагаемых к нему документов (при наличии) начальнику отдела выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации уведомления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Комитета.

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.1.3.3. Рассмотрение письменного уведомления о переходе прав на земельный участок или права пользования недрами либо об образовании земельного участка.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление уведомления и прилагаемых к нему документов (при наличии) начальнику отдела (специалисту отдела), ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) проверка наличия в уведомлении сведений о реквизитах документов, указанных в [подпункте 4 пункта 2.6](#) и [подпунктах 3, 4 пункта 2.6.3](#) Административного регламента - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

б) проверка наличия документов, указанных в [подпункте 4 пункта 2.6](#) и [подпунктах 3, 4 пункта 2.6.3](#) Административного регламента, в случае, если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением застройщика - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

в) направление межведомственных запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в [подпункте 4 пункта 2.6](#) и [подпунктах 3, 4 пункта 2.6.3](#) Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, в случае если заявитель не представил указанные документы вместе с уведомлением - в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

г) проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, выполняется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник отдела (специалист отдела).

4. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в [пункте 2.7](#) Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, является непредставление заявителем в инициативном порядке указанных документов вместе с уведомлением.

5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о внесении изменений в разрешения на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка или проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка.

3.1.3.4. Принятие решения о внесении изменений в разрешения на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка.

1. Основание для начала административной процедуры: представление начальником отдела (специалистом отдела) проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: рассмотрение проекта решения, а также уведомления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о внесении изменений в разрешения на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка, выполняется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель Комитета (Уполномоченное лицо).

4. Критерии принятия решения:

1) о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка - наличие документов, предусмотренных [пунктом 2.6.3](#) Административного регламента, и соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

2) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 2.6](#) и [подпунктами 3, 4 пункта 2.6.3](#) Административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) ГрК РФ;

г) подача уведомления менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

5. Результат выполнения административной процедуры:

а) принятие [решения](#) о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка, оформляемого по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

б) принятие [решения](#) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка, оформляемого по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

3.1.3.5. Информирование о результате предоставления государственной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

2.1. Внесение изменений в разрешение на строительство фиксируется специалистом отдела в день принятия председателем Комитета (Уполномоченным лицом) решения о внесении изменений в разрешение на строительство путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. Специалист Комитета уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 дня с даты внесения сведений о внесении изменений в разрешение на строительство в журнал регистрации, но не позднее истечения общего срока предоставления государственной услуги.

2.2. В течение месяца информация о внесении изменений в разрешение на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Копия решения о внесении изменений в разрешение на строительство многоквартирного дома в течение 3 рабочих дней после его подписания

председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в отдел государственного контроля (надзора) в области долевого строительства Комитета.

2.4. Копия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого [частью 4 статьи 54](#) ГрК РФ предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение 3 рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в департамент государственного строительного надзора Комитета.

2.5. Документы, представленные (направленные) заявителем для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка, хранятся в архиве Комитета вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка о таком решении уведомляются:

а) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный строительный надзор (применительно к объектам капитального строительства, указанным в [части 8 статьи 54](#) ГрК РФ).

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры: специалист отдела, специалист Комитета.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.4. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

3.1.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - 1 рабочий

день;

б) рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) информирование о результате предоставления государственной услуги - 1 день, но не позднее истечения общего срока предоставления государственной услуги.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.1.4.2. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет и регистрация заявления в Комитете через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО/ЕПГУ, **заявления** о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) прием и регистрация в СЭД заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в Комитет указанного заявления;

б) передача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов начальнику отдела выполняется не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

специалист Комитета.

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов.

3.1.4.3. Рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов начальнику отдела (специалисту отдела), ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в случае, если заявитель не представил такие документы - в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления;

б) направление раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства (с учетом внесенных в нее изменений) в комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство не приложено заключение комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (дня утверждения положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, указанном в [подпункте 2.6.5](#) Административного регламента);

в) проверка соответствия проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской

Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, за исключением случая, указанного в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

г) проверка соответствия проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случая, указанного в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента, - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

д) проверка соответствия проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство не приложено заключение комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области о соответствии раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства (с учетом внесенных в нее изменений) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство не содержится указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник отдела (специалист отдела).

4. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в [пункте 2.7](#) Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, является непредставление заявителем по

собственной инициативе указанных документов вместе с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

3.1.4.4. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

1. Основание для начала административной процедуры: представление начальником отдела (специалистом отдела) проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель Комитета (Уполномоченное лицо).

4. Критерии принятия решения:

1) о подготовке и подписании решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - наличие всех документов, предусмотренных [пунктом 2.6.4](#) Административного регламента, и соответствие проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений градостроительного плана земельного участка, или в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на

дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) о подготовке и подписании решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 2.6.4](#) Административного регламента;

б) несоответствие проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений градостроительного плана земельного участка, или в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

г) наличие заключения комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства (архитектурные решения) (после внесения в нее изменений) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случаях, предусмотренных [пунктом 2.4.1](#) Административного регламента).

5. Результат выполнения административной процедуры:

а) принятие [решения](#) о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, оформляемого по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту;

б) принятие [решения](#) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, оформляемого по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

3.1.4.5. Информирование о результате предоставления государственной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

2.1. Внесение изменений в разрешение на строительство фиксируется специалистом отдела в день принятия председателем Комитета (Уполномоченным лицом) решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. Специалист Комитета уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 дня с даты внесения сведений о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию в журнал регистрации, но не позднее истечения общего срока предоставления государственной услуги.

2.2. В течение месяца информация о внесении изменений в разрешение на строительство размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Копия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию многоквартирного дома в течение 3 рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в отдел государственного контроля (надзора) в области долевого строительства Комитета.

2.4. Копия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с [частью 4 статьи 54](#) ГрК РФ предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение 3 рабочих дней после его подписания председателем Комитета (Уполномоченным лицом) передается специалистом отдела в департамент государственного строительного надзора Комитета.

2.5. Документы, представленные (направленные) заявителем для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, хранятся в архиве Комитета вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию о таком

решении уведомляются:

а) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный строительный надзор (применительно к объектам капитального строительства, указанным в [части 8 статьи 54](#) ГрК РФ).

(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры: специалист отдела, специалист Комитета.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление государственной услуги через ПГУ ЛО/ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения государственной услуги через ПГУ ЛО/ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Государственная услуга может быть получена через ПГУ ЛО или ЕПГУ без личной явки на прием в Комитет.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

1) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

2) в личном кабинете на ПГУ ЛО/ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание государственной услуги;

3) приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО/ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ специалист Комитета выполняет следующие действия:

1) формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО/ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

2) после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

3) уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО/ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в [пунктах 2.6 - 2.6.5](#) Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

3.2.8. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Комитетом.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью **заявление** о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок по форме согласно приложению 13 с изложением сути допущенных опечатки и(или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) должностное лицо Комитета направляет способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения председателем Комитета, начальником отдела или иным должностным лицом Комитета, уполномоченным председателем Комитета, проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов. (в ред. **Приказа** комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления государственной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным председателем Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в СЭД не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Комитет.

О проведении проверки исполнения Административного регламента издается распоряжение Комитета.

По результатам проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Работники и(или) специалисты Комитета при предоставлении государственной

услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, должностных лиц Комитета, специалистов Комитета, МФЦ, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной

услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в электронной форме в Комитет, предоставляющий государственную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и(или) Губернатору Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, председателя Комитета может быть направлена через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, ЕПГУ/ПГУ ЛО. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ/ПГУ ЛО.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [части 5 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

1) наименование Комитета, должностного лица и(или) государственного служащего Комитета, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица и(или) государственного служащего Комитета, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и(или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица и(или) государственного служащего Комитета, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и(или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Комитет посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;
(в ред. [Приказа](#) комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31.01.2025 N 5)

ж) направляет копии документов и реестр документов в Комитет:

в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления

оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4](#) Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с Административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

выдает [решение](#) об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 14, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления государственной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в [пункте 1.2](#) Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение государственной услуги;

выдает [решение](#) об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 14.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее подразделение МФЦ результат предоставления государственной услуги для его последующей выдачи заявителю:

в электронной форме - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю;

на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Работник МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров, в соответствии с **требованиями** к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 N 250.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее 2 дней с даты их получения от Комитета сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством автоинформирования по телефону, или посредством СМС-информирования, или информирования по электронной почте), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Председателю комитета
государственного строительного

надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области

(наименование застройщика:

полное наименование организации,
ИНН - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество - для граждан,

его почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на _____
месяца(ев) в соответствии с

(указываются количество месяцев и календарная дата)

(указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки) проекта
организации строительства)

1	Строительство объекта капитального строительства <1>	
	Реконструкция объекта капитального строительства <1>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <1>	
	Реконструкция линейного объекта (объекта	

	капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <1>	
2	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <2>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или	

	регионального значения	
	Сведения о заключении комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области о соответствии раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом N 73-ФЗ для данного исторического поселения	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <3>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <3>	
	Кадастровый номер	

	реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <4>	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <5>	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции <6>	
4	Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства <7>:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <8>	
	общая площадь (кв. м):	площадь земельного участка (кв. м):
	объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	количество этажей (шт.):	высота (м):
	количество подземных этажей (шт.):	вместимость (чел.):
	площадь застройки (кв. м):	
	иные показатели <9>:	
5	Адрес (местоположение) объекта <10>:	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта <11>:	
	Категория (класс):	

	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач	
	Перечень конструктивных элементов:	
	Иные показатели <9>	

Приложения:

(документы, указанные в [пункте 2.6](#) Административного регламента, [пункте 2.7](#) Административного регламента (в случае самостоятельного представления заявителем))

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности

N _____ от _____

(заполняется в случае получения решения представителем, не являющимся законным представителем юридического лица)

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ/ПГУ ЛО <*>	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный _____ по _____ адресу:	

<*> При подаче заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Настоящим подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с [частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(должность - для застройщика,
являющегося юридическим
лицом)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

<1> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<2> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документацией.

<3> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<4> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<5> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции

линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, дата и номер решения об утверждении проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, орган, принявший такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления).

<6> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (наименование проектной организации, реквизиты документа).

<7> Указываются характеристики в соответствии с проектной документацией на объект капитального строительства.

<8> В случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства) заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства.

<9> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<10> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<11> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Кому _____

(наименование застройщика: полное
наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

" ____ " _____ 20__ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области по результатам рассмотрения
заявления

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического
лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)

о выдаче разрешения на _____,
строительство _____

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по _____,
адресу _____

(место нахождения объекта капитального строительства)

(входящий N _____ от " ____ " _____ 20__ года),
руководствуясь **частью 13 статьи 51** Градостроительного кодекса
Российской Федерации, подпунктом _____ **пункта 2.10** Административного
регламента предоставления комитетом государственного строительного
надзора и государственной экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на строительство отказать в связи:

(указываются основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с [частью 13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

2. _____, что:
Разъяснить _____

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)

- настоящий отказ в выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на строительство после устранения указанных нарушений;

- в соответствии с [частью 14 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

(должность лица, принявшего
решение)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство и представленные для получения разрешения на строительство документы получил "___" _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от "___" _____ 20__ года
N _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с

учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Председателю комитета
государственного строительного
надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области

(наименование застройщика:

полное наименование организации,
ИНН - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество - для граждан,

его почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство
исключительно в связи с продлением срока его действия

Прошу внести изменения в разрешение на _____ ,
строительство N _____

(номер разрешения
на строительство)

выданное " _____ года
" _____
(число) (месяц) (год)

со сроком действия " _____ года
до _____
(число) (месяц) (год)

(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта
капитального строительства

(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на
строительство)

этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа
строительства)

на земельном участке по
адресу: _____
(наименование муниципального района;
поселения, муниципального

или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на
праве

(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

продлив его действие на " _____ " _____ года.
(число) (месяц) (год)

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты " ____ " _____ 20__ года.

Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком (техническим заказчиком) " ____ " _____ 20__ года (приказ N _____).

В настоящее время на объекте
выполнены _____

(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности
N _____

от _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Приложение:

(документы, указанные в [пунктах 2.6 и 2.6.2](#) Административного регламента, [пункте 2.7](#) Административного регламента (в случае самостоятельного представления заявителем))

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ/ПГУ ЛО <*>	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный _____ по _____ адресу:	

<*> При подаче заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с [частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(должность законного или
иного уполномоченного
представителя застройщика
- юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Кому _____

(наименование застройщика: полное
наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство
исключительно в связи с продлением срока его действия**

" ____ " _____ 20__ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной

экспертизы Ленинградской области по результатам рассмотрения заявления

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица, обратившегося за внесением изменений в разрешение на строительство)

о внесении изменений в разрешение на строительство N _____

(номер разрешения на строительство)

выданное " " " " " года

(число)

(месяц)

(год)

со сроком действия " " " " " года

до

(число
)

(месяц)

(год)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района, поселения, муниципального или городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий N _____ от "___" _____ 20__ года), исключительно в связи с продлением срока его действия, руководствуясь [частью 21.15 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом _____ [пункта 2.10.1](#) Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. Во внесении изменений в разрешение на строительство N _____

(номер разрешения на строительство)

от "___" _____ 20__ года исключительно в связи с продлением срока его действия отказать в связи:

(указываются основания отказа в продлении срока действия разрешения в соответствии с [частью 21.15 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

2. _____, что:
Разъяснить _____

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица, обратившегося за внесением изменений в разрешение на строительство)

настоящий отказ во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия не препятствует повторному обращению за внесением изменений в разрешение на строительство после устранения указанных нарушений.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия и представленные для продления срока действия разрешения на строительство документы получил "___" _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от "___" _____ 20__ года
N _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Председателю комитета
государственного строительного
надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области

(наименование застройщика:

полное наименование организации,
ИНН - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество - для граждан,

его почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

В соответствии с **частью 21.10 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации настоящим уведомляю о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть)

для внесения изменений в разрешение на
строительство N

(номер разрешения
на строительство)

выданное " _____ года
"

_____ (число) _____ (месяц) _____ (год)

со сроком действия " _____ года
до

_____ (число) _____ (месяц) _____ (год)

(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта
капитального строительства.

Наименование
объекта

(в соответствии с утвержденной проектной
документацией)

Адрес (местоположение)

объекта:

(указывается адрес объекта капитального

строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства

в соответствии с государственным адресным реестром с указанием
реквизитов

документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов -
указывается описание местоположения в виде наименований субъекта
Российской Федерации и муниципального образования)

Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном
реестре недвижимости

_____ .

(указываются дата и номер государственной регистрации права)

Решение об образовании земельного
участка

_____ .

(наименование и реквизиты
документа)

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и
решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами:

_____ .

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Градостроительный план земельного участка
утвержден

(наименование
документа)

_____ от " ____ " _____ 20 __, N

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ/ПГУ ЛО <*>	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный _____ по _____ адресу:	

<*> При подаче заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с [частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	--------------------	--------------------------------

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной

РЕШЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
переходом прав на земельный участок, права пользования недрами,
образованием земельного участка**

" ____ " _____ 20__ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области на основании

(указываются основания внесения изменений в разрешение на
строительство, предусмотренные [частями 21.5 - 21.7, 21.9, 21.10, 21.14](#)
[статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

Внести в разрешение на
строительство N _____

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)

объекта капитального
строительства _____

(указываются наименование, адрес объекта капитального строительства)

следующие
изменения:

(указывается содержание вносимых изменений)

(должность лица, принявшего
решение)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получил

" ____ " _____ 20__
года

(должность, фамилия, имя, отчество
представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от " ____ " _____ 20__ года
N _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права
представлять интересы юридического лица в соответствии с
учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Кому _____

(наименование застройщика: полное
наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество

(при наличии) физического лица,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в
связи с переходом прав на земельный участок, права пользования
недрами, образованием земельного участка**

" ____ " _____ 20__ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области по результатам рассмотрения
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического
лица, обратившегося за внесением изменений в разрешение на
строительство)

для внесения изменений в разрешение на
строительство N

(номер разрешения
на строительство)

выданное " ____ " ____ " ____ года
" ____ (число) ____ (месяц) ____ (год)

со сроком действия " ____ " ____ " ____ года
до ____ (число) ____ (месяц) ____ (год)
)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта

капитального строительства

(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу:

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района, поселения, муниципального или городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий N _____ от "___" _____ 20__ года), в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка, руководствуясь [частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), подпунктом _____ [пункта 2.10.2](#) Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. Во внесении изменений в разрешение на строительство N _____

(номер разрешения на строительство)

от "___" _____ 20__ года в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка отказать в связи:

(указываются основания отказа в продлении срока действия разрешения в соответствии с [частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#))

2. _____, что:
Разъяснить _____

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического

лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)

настоящий отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка не препятствует повторному обращению за внесением изменений в разрешение на строительство после устранения указанных нарушений.

(должность лица,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получил "____"
_____ 20__ года

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от "____" _____ 20__ года
N _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права
представлять интересы юридического лица в соответствии с
учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Председателю комитета
государственного строительного
надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области

(наименование застройщика:

полное наименование организации,
ИНН - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество - для граждан,

его почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
внесением изменений в проектную документацию**

В связи с внесением изменений в проектную документацию прошу внести
изменения в разрешение на строительство №

(номер разрешения на строительство)

выданное _____ " _____ года _____

"

(число)

(месяц)

(год)

со сроком действия " " года
до

(число)

(месяц)

(год)

(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства.

Наименование
объекта

(в соответствии с разделом проектной документации проект организации строительства (с учетом внесенных изменений))

1	Строительство объекта капитального строительства <1>	
	Реконструкция объекта капитального строительства <1>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <1>	
	Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <1>	
2	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <2>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (с учетом внесенных изменений)	
	Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	
	Сведения о заключении комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области о соответствии раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах	

	территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом N 73-ФЗ для данного исторического поселения	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <3>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <3>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <4>	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <5>	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции (с учетом внесенных изменений) <6>	
4	Краткие проектные характеристики для строительства	

	(реконструкции) объекта капитального строительства <7>:		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <8>		
	Этап строительства <9>		
	общая площадь (кв. м):		площадь земельного участка (кв. м):
	объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	количество этажей (шт.):		высота (м):
	количество подземных этажей (шт.):		вместимость (чел.):
	площадь застройки (кв. м):		
	иные показатели <10>:		
5	Адрес (местоположение) объекта <11>:		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта <12>:		
	Категория (класс):		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач <13>		
	Перечень конструктивных элементов:		

	Иные показатели <10>	
--	----------------------	--

Приложения

:

(документы, указанные в [пунктах 2.6 и 2.6.4](#)
Административного регламента, [пункте 2.7](#)
Административного регламента (в случае самостоятельного
представления заявителем)

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности _____ от _____

N _____

(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ/ПГУ ЛО <*>	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный _____ по _____ адресу:	

<*> При подаче заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Настоящим подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с [частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (должность - для застройщика, являющегося юридическим лицом)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	-----------------------------------

М.П.

<1> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции).

<2> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документацией.

<3> Заполнение не является обязательным при внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<4> Указываются дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<5> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, дата и номер решения об утверждении проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, орган, принявший такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления).

<6> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (наименование проектной организации, реквизиты документа).

<7> Указываются характеристики в соответствии с проектной документацией (с учетом изменений) на объект капитального строительства.

<8> В случае внесения изменений в разрешение на строительство сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства) заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства.

<9> Указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа.

<10> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<11> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром, с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<12> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации (после внесения в нее изменений) на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
внесением изменений в проектную документацию**

" ____ " _____ 20__ года

Комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области на основании

(указываются основания внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренные [частями 21.5 - 21.7, 21.9, 21.10, 21.14 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

Внести в разрешение на строительство N

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)

объекта капитального строительства

(указываются наименование, адрес объекта капитального строительства)

следующие изменения:

(указывается содержание вносимых изменений)

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получил "___" _____ 20__ года

,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от " ____ " _____ 20__ года
N ____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права
представлять интересы юридического лица в соответствии с
учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Кому _____

(наименование застройщика: полное
наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в
связи с внесением изменений в проектную документацию**

" ____ " _____ 20__ года

Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области по результатам рассмотрения заявления

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица, обратившегося за внесением изменений в разрешение на строительство)

для внесения изменений в разрешение на строительство N

(номер разрешения на строительство)

выданное " ____ " ____ " ____ года
"

(число)

(месяц)

(год)

со сроком действия " ____ " ____ " ____ года
до

(число)

(месяц)

(год)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района, поселения, муниципального или городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий N _____ от " ____ " _____ 20__ года), в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка, руководствуясь [частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), подпунктом [пункта 2.10.2](#) Административного регламента предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы

Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. Во внесении изменений в разрешение на строительство N _____

(номер разрешения
на строительство)

от " ____ " _____ 20__ года в связи с внесением изменений в проектную документацию отказать в связи:

(указываются основания отказа в продлении срока действия разрешения в соответствии с [частью 21.15 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

2. _____, что:
Разъяснить _____

(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)

настоящий отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию не препятствует повторному обращению за внесением изменений в разрешение на строительство после устранения указанных нарушений.

(должность лица,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и представленные для продления срока действия разрешения на строительство документы получил " ____ " _____ 20__ года

,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от " ____ " _____ 20__ года
N ____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права
представлять интересы юридического лица в соответствии с
учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ЖУРНАЛ
регистрации разрешений на строительство

[illegible]

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Председателю комитета
государственного строительного
надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области

(наименование застройщика:

полное наименование организации,
ИНН - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество - для граждан,

его почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случае создания искусственного
земельного участка на территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов, муниципальных округов,
городских округов) Ленинградской области**

Прошу выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, и расположенном на территории Ленинградской области (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 19 июля 2011 года N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") по проекту:

(наименование объекта)

на водном участке, расположенном по адресу:

(город, район)

Сроком на _____ месяцев.

Создание искусственного земельного участка будет осуществляться на основании:

от _____

N _____

(наименование документа)

Проектная документация на создание искусственного земельного участка разработана:

(наименование проектной организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес места нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____ от _____ 20__ года.

схема планировочной организации искусственного земельного участка согласована за N _____ от " _____ " _____ 20__ года.

Проектно-сметная документация утверждена
_____ N _____ от " _____ "
_____ 20__ года.

Дополнительно информируем:

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за N _____ от " _____ " _____ 20__ года.

(наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес места нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)

Приложение:

(документы, указанные в [пунктах 2.6 и 2.6.1](#) Административного регламента, [пункте 2.7](#) Административного регламента (в случае самостоятельного представления заявителем))

Интересы застройщика в комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности _____ от _____
N _____

(реквизиты
доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ/ПГУ ЛО <*>	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный _____ по _____ адресу:	

<*> При подаче заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Настоящим подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с [частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(должность - для
застройщика, являющегося
юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение 13
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство

ФОРМА

Председателю комитета
государственного строительного
надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области

(наименование застройщика:

полное наименование организации,
ИНН - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество - для граждан,

его почтовый индекс, адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении технических ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство**

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство:

(перечень документов, выданных в ходе предоставления государственной услуги)

по заявлению о предоставлении государственной услуги от "_____"
_____ 20__ г. N _____.

(реквизиты заявления)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить, с указанием новой редакции:

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ/ПГУ ЛО <*>	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный _____ по _____ адресу:	

<*> При подаче заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 14
к Административному регламенту
предоставления комитетом государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию, внесению изменений
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

ФОРМА

Кому _____

(наименование застройщика: полное
наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

_____,
(наименование государственной услуги в соответствии
с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов,
предусмотренные [пунктом 2.9](#) Административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и
иных документов, необходимых для предоставления государственной
услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо
представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа
является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ))	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
--	-----------	---------------------	--------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в
приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О.
заявителя/представителя
заявителя)

(дата)
