

Инструкция по подаче извещения о начале строительства в комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - Комитет) через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)

Перечень прилагаемых к извещению документов определен частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ.

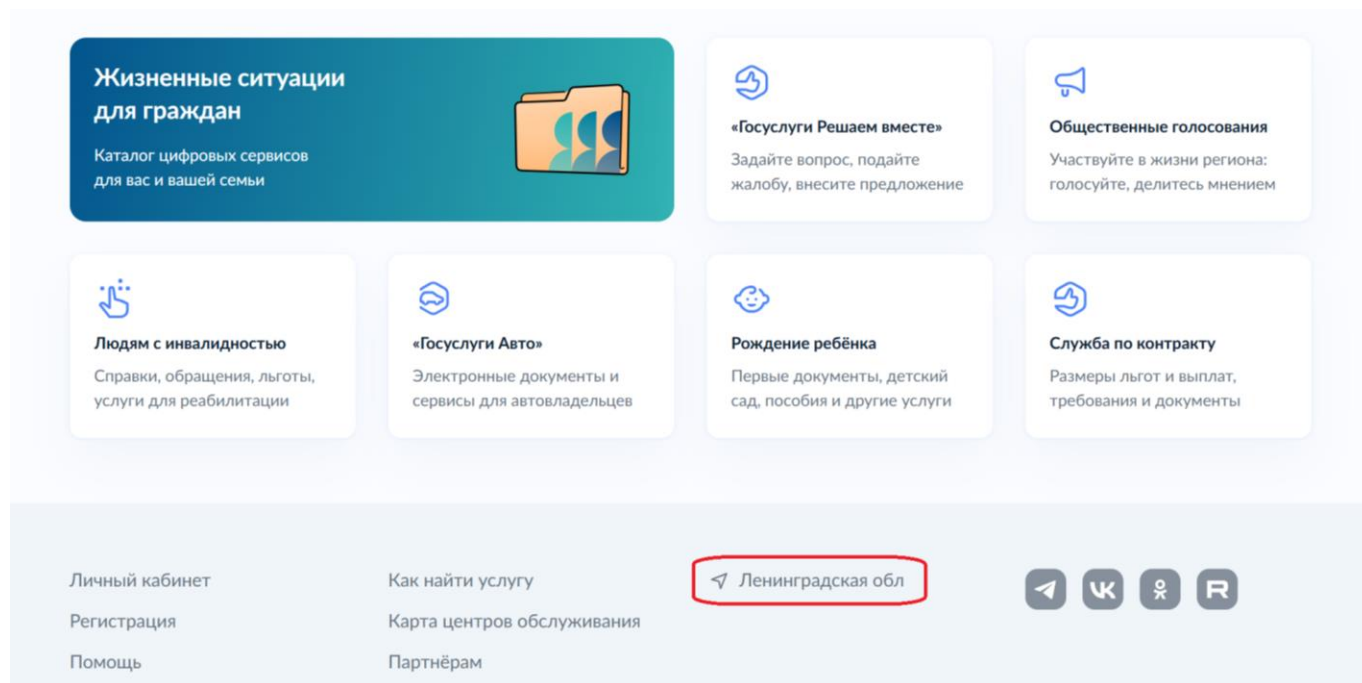
Обращаем внимание, что проектная документация должна быть прикреплена в полном объеме и заверена квалифицированной электронной подписью.

При подаче извещения о начале строительства (реконструкции) объекта капитального строительства через ЕПГУ оригиналы общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ необходимо передать в департамент государственного строительного надзора Комитета.

Необходимым условием возможности направления в Комитет извещения о начале строительства является наличие подтвержденной учетной записи организации на портале Госуслуг и наличие квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя.

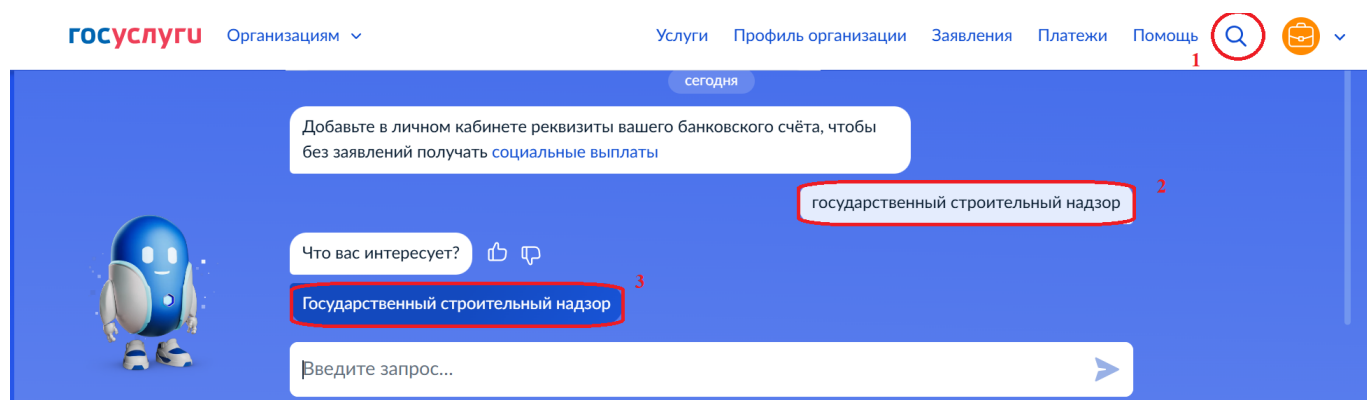
ПОДАЧА ИЗВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Необходимо зайти на портал Государственных и муниципальных услуг;
2. Выбрать субъект «Ленинградская область»:

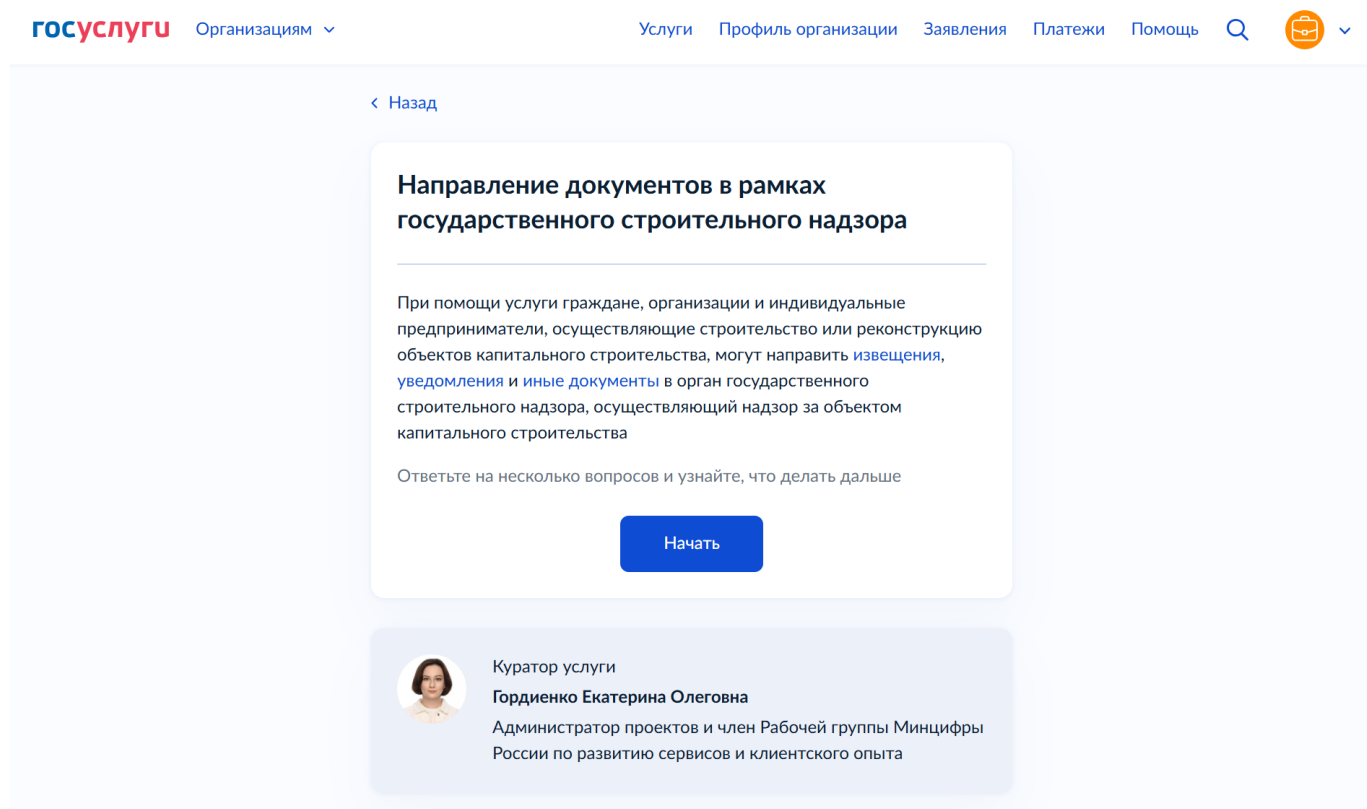


3. Нажимаете поиск и в строке поиска вписываем «Государственный строительный надзор»;

4. Выбираете нужный вариант:



5. В появившемся окне нажимаем



6. Система предложит выбрать за кого подается заявление:

The screenshot shows the top navigation bar of the Gosuslugi website. The logo "gosuslugi" is on the left, followed by a dropdown menu "Организациям". On the right, there are links for "Услуги", "Профиль организации", "Заявления", "Платежи", "Помощь", a search icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a light blue header area with a back link "< Назад". The main heading is "За кого подаёте заявление?". Below this heading, there are four white buttons with rounded corners, each containing text and a right-pointing arrow: "За свою организацию", "За другого человека", "За другую организацию", and "За ИП".

gosuslugi Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 👤 ▾

< Назад

За кого подаёте заявление?

За свою организацию >

За другого человека >

За другую организацию >

За ИП >

7. После необходимо выбрать, что хотите направить:

The screenshot shows the same top navigation bar as the previous image. Below the navigation bar, there is a light blue header area with a back link "< Назад". The main heading is "Что хотите направить в ведомство?". Below this heading, there are four white buttons with rounded corners, each containing text and a right-pointing arrow: "Извещение", "Уведомление", "Изменённую проектную документацию с соответствующей распорядительной документацией", and "Информационное письмо".

gosuslugi Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 👤 ▾

< Назад

Что хотите направить в ведомство?

Извещение >

Уведомление >

Изменённую проектную документацию с соответствующей
распорядительной документацией >

Информационное письмо >

8. Далее необходимо выбрать вид документа:

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁 ▾

[< Назад](#)

Какой вид извещения?

- Извещение о начале строительства >
- Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства >
- Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства >
- Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства >
- Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства >