



№ 205206-2026-5732
от 01.07.2026

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1 июля 2026 года № 590-рг

Об образовании рабочей группы по вопросам формирования архитектурно-градостроительного облика объектов производственно-складского назначения

1. Образовать рабочую группу по вопросам формирования архитектурно-градостроительного облика объектов производственно-складского назначения.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам формирования архитектурно-градостроительного облика объектов производственно-складского назначения и состав рабочей группы согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Ленинградской области по экономическому развитию – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 1 июля 2026 года № 590-рг
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам формирования
архитектурно-градостроительного облика
объектов производственно-складского назначения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам формирования архитектурно-градостроительного облика объектов производственно-складского назначения (далее – рабочая группа) является временно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях подготовки предложений по вопросам обеспечения согласованности и единства объемно-пространственных, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов производственно-складского назначения, созданных и (или) планируемых к созданию на территории Ленинградской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", областным законом от 7 июля 2014 года № 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов и коллегиальности принятия решений.

2. Задачи рабочей группы

Задачи рабочей группы:

2.1. Подготовка предложений о формировании единого подхода к архитектурно-градостроительному облику объектов производственно-складского назначения, созданных и (или) планируемых к созданию на территории Ленинградской области (далее – объекты).

2.2. Подготовка предложений о возможности (необходимости) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и (или) разработки иных нормативных правовых актов для реализации единого подхода к архитектурно-градостроительному облику объектов.

2.3. Подготовка предложений о разработке методических рекомендаций органам местного самоуправления Ленинградской области и организациям к архитектурно-градостроительному облику объектов и их применению.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных учреждений и организаций необходимые для своей работы документы, материалы, аналитические справки.

3.2. Приглашать для участия в работе рабочей группы представителей органов исполнительной Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Вносить в установленном порядке Губернатору Ленинградской области, в Правительство Ленинградской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.4. Направлять предложения в органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.5. Организовывать и проводить в установленном порядке рабочие встречи по вопросам формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме или с использованием видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности).

4.4. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

В состав членов рабочей группы входят по одному представителю от органа исполнительной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области.

4.5. Руководитель рабочей группы:
созывает заседание рабочей группы;
осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
определяет дату, время, форму проведения заседания рабочей группы и при очной форме – место его проведения;
определяет повестку дня заседания рабочей группы и перечень лиц, приглашаемых на заседание рабочей группы;
проводит заседание рабочей группы;
подписывает протокол заседания рабочей группы;
поручает членам рабочей группы проработку вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;
организует выполнение решений рабочей группы;
представляет предложения по изменению состава рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
знакомятся с материалами, связанными с деятельностью рабочей группы;
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
участвуют в заседаниях рабочей группы, в том числе в обсуждении, выработке и принятии решений рабочей группы;
в случае несогласия с решением, принятым на заседании рабочей группы, имеют право изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы;
выполняют поручения руководителя рабочей группы по проработке вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:
уведомляет членов рабочей группы о дате, времени, форме и месте проведения заседания рабочей группы;
подготавливает проект повестки дня заседания рабочей группы;
во взаимодействии с членами рабочей группы обеспечивает подготовку материалов и документов к заседанию рабочей группы;
формирует и рассылает членам рабочей группы и лицам, приглашенным для участия в заседании рабочей группы, повестку дня заседания рабочей группы, а также необходимые для проведения заседания материалы и документы или порядок ознакомления с ними;
участвует в заседании рабочей группы без права голоса;
оформляет и согласовывает с руководителем рабочей группы протокол заседания рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Лица, приглашенные на заседание рабочей группы, участвуют в заседаниях рабочей группы без права голоса, по поручению руководителя рабочей группы осуществляют подготовку письменных заключений и иных документов по рассматриваемым вопросам, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.11. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.12. Копии решений рабочей группы направляются членам рабочей группы.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

4.14. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на рабочую группу задач.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 1 июля 2026 года № 590-рг
(приложение 2)

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам формирования
архитектурно-градостроительного облика
объектов производственно-складского назначения

Руководитель рабочей группы

Мищеряков Егор Сергеевич	– вице-губернатор Ленинградской области по экономическому развитию – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинград- ской области
-----------------------------	--

Заместитель руководителя рабочей группы

Михальская Юлия Александровна	– первый заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
----------------------------------	--

Члены рабочей группы:

Андреев Андрей Александрович	– начальник отдела архитектуры – главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласо- ванию)
---------------------------------	--

Бодракова Ольга Александровна	– председатель комитета архитектуры и градо- строительства администрации муниципаль- ного образования "Кингисеппский муници- пальный район" Ленинградской области, главный архитектор района (по согласо- ванию)
----------------------------------	---

Васильев Александр Сергеевич	– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администра- ции Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (по согласо- ванию)
---------------------------------	--

- | | |
|----------------------------------|--|
| Гречин
Андрей Валерьевич | – заместитель главы администрации Подпорожского муниципального района Ленинградской области по экономике и инвестициям (по согласованию) |
| Звягин
Денис Геннадьевич | – заместитель начальника государственного автономного учреждения "Управление государственной экспертизы Ленинградской области" по правовому и информационному обеспечению (по согласованию) |
| Климович
Наталья Ивановна | – начальник управления по архитектуре администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию) |
| Клычков
Владимир Валентинович | – начальник отдела по архитектуре управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (по согласованию) |
| Ковалев
Игорь Владимирович | – заместитель главы администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по экономике и имущественным отношениям (по согласованию) |
| Коева
Юлия Станиславовна | – первый заместитель председателя комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области |
| Комарницкая
Анна Владимировна | – заместитель главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по градостроительству и имущественным вопросам (по согласованию) |
| Кузьмина
Ирина Вениаминовна | – заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию) |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Лебедева
Элеонора Николаевна | – начальник сектора по архитектуре комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию) |
| Лутченко
Сергей Иванович | – первый заместитель председателя комитета градостроительной политики Ленинградской области – главный архитектор Ленинградской области |
| Людвикова
Надежда Юрьевна | – председатель комитета экономики и инвестиций администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области (по согласованию) |
| Михайлов
Юрий Владимирович | – заместитель председателя комитета архитектуры, градостроительства и землепользования, начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (по согласованию) |
| Назаров
Илья Владимировича | – заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ленинградской области – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы, полковник внутренней службы (по согласованию) |
| Орлова
Эльвира Михайловна | – начальник сектора архитектуры администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию) |
| Стецов
Илья Владимирович | – заместитель главы администрации – председатель комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (по согласованию) |
| Тищенко
Валерий Юрьевич | – начальник сектора правовой экспертизы в сфере имущественных и земельных отношений комитета правового обеспечения Ленинградской области |

Фролова
Татьяна Викторовна

– начальник отдела архитектуры – главный архитектор администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)

Чеснокова
Анна Владимировна

– начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)

Шевырталова
Елена Сергеевна

– заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области по территориальному развитию и градостроительной деятельности (по согласованию)

Япаев
Сергей Александрович

– заведующий отделом архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь рабочей группы

Алимпиева
Татьяна Геннадиевна

– начальник отдела развития инвестиционной инфраструктуры департамента инвестиционной политики Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области